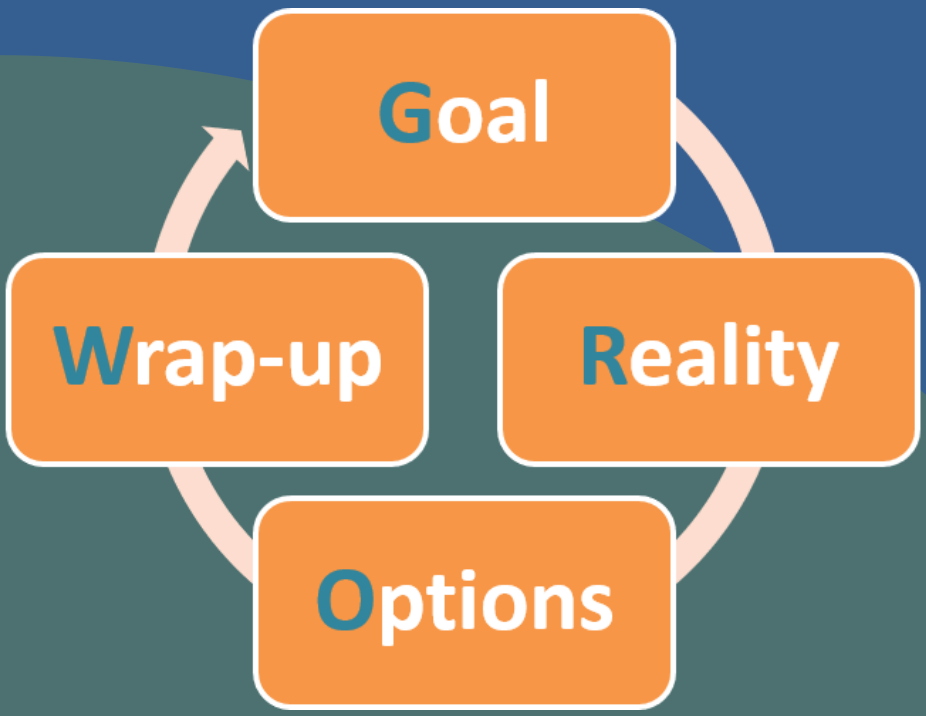


Iránymutatások a mentorálást és e-mentorálást megvalósító szervezetek számára

a felnőttképzéssel foglalkozó civil szervezetek nemzetközi együttműködésének támogatása

Szerkesztette: Lorenza Lupini és Luca Bordoni

Erasmus+

COOSS / v.2 27.07.2020

Útmutató és forgatókönyv a mentori és e-mentori tevékenységekhez, amelyek a felnőttképzéssel foglalkozó civil szervezetek közötti nemzetközi együttműködések elindítását és megvalósítását segítik

Útmutató és forgatókönyv a mentori és e-mentori rendszerekhez, amelyek a felnőttképzéssel foglalkozó civil szektor szervezetei közötti együttműködések elindítását és megvalósítását támogatják.

Szerzők: Lorenza Lupini, Luca Bordoni; társszerzők: Agnieszka Dadak, Hans Jørgen Vodsgaard, Aron Weigl, Marianna Labbancz.

© 2020: COOSS – Cooperativa Sociale Onlus scpa (IT), Foundation of Alternative Educational Initiatives (PL), EDUCULT – Denken und Handeln in Kultur und Bildung (AT), Interfolk – Institut for Civilsamfundet (DK), Budapest Környéki Népfőiskolai Társaság (HU).

Minden jog fenntartva. Ez a kiadvány szabadon idézhető a forrás megjelölésével.

Kiadó: COOSS

Első kiadás, 2020. június

Ezt a dokumentumot a “Nemzetközi színtéren kezdő projektmenedzserek támogató hálózata” című kétéves, 2018 szeptembertől 2020. augusztusáig tartó Erasmus+ fejlesztési project keretében fejlesztették ki.

A projektet az Európai Unió Erasmus+ programja támogatta.

Ez a kiadvány csak a szerzők véleményét tükrözi, és sem az Erasmus+ program, sem az Európai Bizottság nem tehető felelőssé az abban szereplő információk bármilyen felhasználásáért.

Tartalom

ELŐSZÓ **5**

1. BEVEZETÉS A MÓDSZERTANHOZ **6**

2. MI A MENTORÁLÁS? HOGYAN ÉPÍTSÜNK FEL EGY TRÉNING MENTORI RENDSZERT? **8**

2.1 Definíció 8

2.2 A mentorálás előkészítése – néhány észrevétel 8

3. A MEGVALÓSÍTOTT MENTORI FORGATÓKÖNYVEK BEMUTATÁSA **11**

3.1 Lengyel jelentés a mentorálásról 11

I. Mentori ajánlat – Lengyelország: PL 11

II. Forgatókönyvek 13

a) 1. mentorálás – Lengyelország: PL 13

b) 2. mentorálás – Lengyelország: PL 18

3.2 Olasz jelentés a mentorálásról 23

I. Mentori ajánlat - Olaszország: IT 23

II. Forgatókönyvek 24

a) 1. mentorálás - Olaszország: IT 24

b) 2. mentorálás – Olaszország: IT 25

3.3 Osztrák jelentés a mentorálásról 28

I. A mentori ajánlat - Ausztria: AT 28

II. Forgatókönyvek 30

a) 1. mentorálás - Ausztria: AT 30

b) 2. mentorálás - Ausztria: AT 32

3.4 Dán jelentés a mentorálásról 35

I. Mentori ajánlat - Dánia: DK 35

II. Forgatókönyvek 36

a) 1. mentorálás - Dánia: DK 36

b) 2. mentorálás - Dánia: DK 39

3.5 Magyar jelentés a mentorálásról 43

I. A mentori ajánlat - Magyarország: HU 43

II. Forgatókönyvek 44

a) 1. mentorálás - Magyarország: HU 44

b) 2. mentorálás - Magyarország: HU 48

4. BEFEJEZÉS: TÁVLATOK ÉS AJÁNLÁSOK **51**

MELLÉKLETEK **55**

Általános MELLÉKLET - SABLON A MENTORÁLÁSRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ADATAINAK GYŰJTÉSÉHEZ 55

..... 59

1. melléklet - Aláírások 60

2. melléklet – A mentoráltak visszajelzései 61

3. melléklet – A mentorok visszajelzései 62

ELŐSZÓ

Ez az "Útmutatások és forgatókönyvek a mentori és e-mentori rendszerekhez, amelyek a felnőttképzéssel foglalkozó civil szektor szervezetei közötti együttműködések elindítását és megvalósítását támogatják" című dokumentum (Mentori jelentés) a negyedik és egyben utolsó terméke a "Nemzetközi színtéren kezdő projektmenedzserek támogató hálózata" projectjének.

E jelentés általános célja használatra kész mentori programok kidolgozása mind a felnőttképzési szervezetek vezetői, mind a nemzetközi színtéren kezdő projektmenedzserek számára

Az iránymutatások és a mentori forgatókönyvek angol nyelven lesznek elérhetők a hozzáférhetőség megkönnyítése érdekében, de az öt nemzeti nyelven is olvashatóak lesznek.

Ez az oktatási segédlet az EU civil oktatási szektorának egésze számára hasznos és nyilvánosan elérhető lesz a www.first-network.eu portálon.

1. Bevezetés a módszertanhoz

Lorenza Lupini, COOSS

A „Nemzetközi színtéren kezdő projektmenedzserek támogató hálózata" projekt (1. TIP-PM projekt) ezen szellemi termékének (IO4) lényege egy mentori és e-mentori rendszer létrehozása a nemzetközi színtéren kezdő projektmenedzserek számára. Ez a mentori jelentés az IO4 fő eredménye, és útmutatásokat valamint forgatókönyveket tartalmaz a civil szervezeteknek nyújtandó (e-)mentori szolgáltatás fejlesztésére. Ezek az iránymutatások az 5 különböző országban lefolytatott 10 mentori program összegzésével és elemzésével születtek.

Az IO4 2019. szeptemberében kezdődött a COOSS koordinálásával és valamennyi partner részvételével. A COOSS a munka minden szakaszában javaslatot tett a módszertanra és megvalósítási sablonokat biztosított, amelyekre a partnerek visszajelzéseket adtak. A mentori rendszer kifejlesztése után (hatókör és tartalom, ütemterv, toborzási módszertan, munkadokumentumok stb.) minden partner két különböző forgatókönyv szerint tesztelte le a megvalósítási rendszert, és visszajelzést adott a végső iránymutatáshoz.

A munka megszervezése a következőképpen történt:

<u>1. 2019. szeptember – november:</u> A COOSS javaslatot tett mind a felnőttképzési szervezetek vezetőtestületi tagjai, mind a nemzetközi együttműködésekben kezdő projektmenedzserek számára nyújtandó mentorálási és e-mentori szolgáltatások körére és tartalmára. Az egyes partnerek megtették a saját országukra vonatkozó javaslataikat.

→ EREDMÉNY: a **mentori ajánlat** meghatározása

<u>2. 2019. December – 2020. április</u>: Toborzás, szükségletelemzés és a mentor program tesztelése minden egyes partnerországban legalább két olyan felnőttképzési szervezettel, amely nemzetközi együttműködés megvalósítását tervezi. Az eredmények gyűjtésére vonatkozó általános sablon meghatározása és a MELLÉKLETEK:

- *1. számú MELLÉKLET - Aláírások*
- *2. számú MELLÉKLET - A mentoráltak visszajelzései*
- *3. számú MELLÉKLET - A mentorok visszajelzései*

→EREDMÉNY: **Mentori forgatókönyvek** definiálása és gyűjteménye

<u>3. 2020. április – május:</u> a mentorálás értékelése, valamint az iránymutatások és forgatókönyvek elkészítése.

→ EREDMÉNY: **Következtetések és ajánlások**

<u>4. 2020. június:</u> Használatra kész mentori programok mind a felnőttképzési szervezetek vezetőtestületi tagjai, mind a nemzetközi együttműködésekben kezdő projektmenedzserek számára

→ EREDMÉNY: ***"Útmutatások és forgatókönyvek a mentori és e-mentori rendszerekhez, amelyek a felnőttképzéssel foglalkozó civil szektor szervezetei közötti együttműködések elindítását és megvalósítását támogatják"*** **(Mentori jelentés)**

És végezetül, az (e-)mentori ötlet bemutatására és a jelen "Útmutatások és forgatókönyvek a mentori és e-mentori rendszerekhez, amelyek a felnőttképzéssel foglalkozó civil szektor szervezetei közötti együttműködések elindítását és megvalósítását támogatják" munkánk alkalmazásának ösztönzésére **2 tudáscsomagot** is készítünk (min).

2. Mi a mentorálás? Hogyan építsünk fel egy mentori rendszert?

Lorenza Lupini, COOSS

2.1 Definíció

„A munka, a tanulás és a karrierfejlesztés változó mintázatainak nemrégiben végzett elemzése megerősíti, hogy ***az informális tanulás a készségek fejlesztésének központi eleme a munkahelyeken*** *(Európai Bizottság, 2010.). A tanulmány különös hangsúlyt fektet a munkahelyi tanulás sokszínűségére és spektrumára,* ***amelyet kihívásokat jelentő feladatok megoldásával, a döntéshozatalba való bevonással, a problémamegoldási módok mérlegelésével lehet elérni csakúgy, mint az egymástól való tanulással - mint például a csoportmunka és a gyakorlati közösségek****, Az elemzés ugyanakkor azt is elismeri, hogy az informális folyamatok révén, munka közben elsajátított tudást ki kell egészíteni strukturáltabb, szisztematikusabb és formálisabb tanulással is annak érdekében, hogy a munkavállalók jelentős előrelépést érhessenek el egy adott területen a tudás, a jártasság és a teljesítmény szempontjából. (Európai Bizottság, 2010, p. 61-64).”*
Forrás: “Learning while working” CEDEFOP (2011).

Az idézet alapján megpróbálhatjuk definiálni a mentorálás fogalmát:

a. A mentorálás egy **munka alapú képzés**, melynek során a mentorált és a mentor együtt dolgozik a mentorálandó tudás fejlesztésén, a **mentorált szakmai képességeinek bővítésén, de szakmai hozzáállásán és viselkedésén is** (a mentor személyes és szociális segítséget is nyújthat).
b. A mentorálás szemtől szemben is történhet, de történhet más kommunikációs csatornákon keresztül is (pl. e-mentorálás). Mindenesetre **a bizalmon alapul.**
c. A mentorálás **egyaránt lehet formális** (strukturált mentor program és szerepek) **és informális** folyamat (egy csoport két tagjának megállapodásaként).
d. A mentorálás a következő jellemzőkben tér el a coachingtól:

   - A mentorálás hosszabb távú kapcsolatot jelent

   - A mentorálás célja szélesebb, a coaching általában konkrét kérdésekre összpontosít

   - A mentorálás magában foglalhatja a személyes és karrierfejlesztést, míg a coaching elsősorban a teljesítményre koncentrál.

2.2 A mentorálás előkészítése – néhány észrevétel

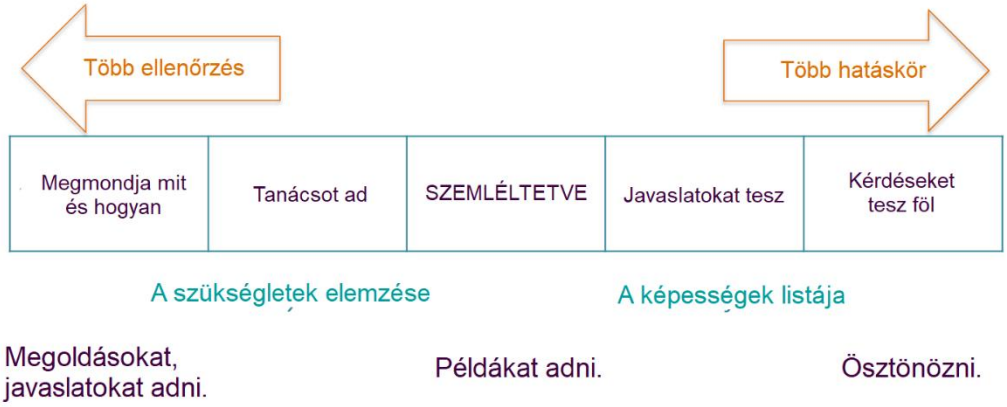
A konzorcium a 2019. szeptemberében tartott anconai találkozón megvitatta, hogyan lehet jól felépített (e-)mentorálási folyamatot felépíteni és végrehajtani.

Ehhez a COOSS szolgáltatta a kezdő információkat, de minden partner hozzájárult a végleges struktúra kialakításához.

Néhány alapvető észrevétel:

1- A mentori tevékenység általában **különböző és egymásból következő foglalkozások**ból áll. Ezeket az üléseket a **GROW ciklus** szerint tervezik:

2- Kiegyensúlyozott megközelítés: **kérdések feltevése** vagy **megoldások megadása**?



3- A **konstruktív visszajelzés** fontosságának szem előtt tartása:

Az (e) mentorálás során alapvető fontosságú a bizalom kiépítése a mentorált és a mentor között. A bizalom nyújt lehetőséget a konstruktív visszajelzésekre.

Néhány alapvető iránymutatás a hatékony és konstruktív visszajelzésekhez:

- A mentorálási folyamat kezdetén annak megvitatása, hogy a tisztességes és konstruktív visszajelzés elengedhetetlen a folyamat sikeréhez,
- Először a pozitív visszajelzésekkel kell kezdenünk,
- A megfigyelt viselkedés és a tények magyarázata, nem pedig a személy vagy az érzések értékelése,
- A mentorált személy támogatása a fejlődéshez vezető lépések megtalálásához; utat mutatni a helyzet megoldására,
- Kiegyensúlyozottságra való törekvés,

- Kérdések feltevése hogy meglássuk, megérti-e a mentorált a helyzetet és azt, hogyan és miben kell javulnia.

3. A megvalósult mentori forgatókönyvek bemutatása

Lorenza Lupini, COOSS

A „mentorálás” definiálása és alapvető jellemzőinek meghatározása után a konzorcium, a COOSS vezetésével, megállapodott az 1. TIP-PM mentori folyamatának fő üléseiről.

A rendelkezésre álló óraköltségek és a folyamat fő lépései alapján minden partner saját "mentori ajánlatot" készített a mentoráltak számára.

Minden egyes ajánlat tartalmazta a következőket:

- mentori megállapodás, amely tartalmazta mind a mentoráltak, mind a mentorok kötelezettségeit,
- toborzási feltételek,
- az (e-)mentorálás végén benyújtandó anyagok / igazolások.

A COOSS általános sablont is adott az országinformációk gyűjtésére az egyes mentoráltak tekintetében valamint biztosította az 1., 2. és 3. számú MELLÉKLETet az aláírásoknak, valamint a mentoráltak és mentorok visszajelzései számára.

A 2019. december és 2020. április közötti időszakban a konzorcium tíz különféle mentori ülést tartott, amelyet itt 10 forgatókönyvből álló panelként írunk le, amelyek példaként és iránymutatásokként szolgálnak.

3.1 Lengyel jelentés a mentorálásról

Agnieszka Dadak, FAIE

I. Mentori ajánlat – Lengyelország

1. Mentori megállapodás / ajánlat:

Mit kínálunk a mentoráltnak?
<u>A mentorálás előkészítése (3 ó)</u>
Az ajánlat rövid leírása
Kérdőív a mentorált projektötleteinek, motivációjának és kompetenciáinak tisztázására

<u>A mentorálás (16 ó)</u>
Peer-to-peer párbeszéd a mentorálási folyamat kezdetén a kompetenciaigények felmérése valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából.
Peer-to-peer párbeszéd, támogatás, tanácsadás az együttműködési megállapodásban szereplő jóváhagyott mentori terv szerint.

Ajánlatos lenne, ha a mentoráltak az Erasmus+ KA1 követelményei alapján (felnőttképzéssel foglalkozók európai mobilitás) a következő anyagokat készítenék el és mindvégig ezt tartanák szem előtt:
- az irányító testületek tagjai egy „európai fejlesztési tervet" annak a civil szervezetnek a számára, amelyben a mentorált az irányító testületi tagja;
- a leendő nemzetközi projektvezetők egy „európai kompetenciafejlesztési tervet" annak a civil szervezetnek a számára, amelyben dolgoznak.
(Ez feltehetően már a meghívásnak is része volt.)

Utánkövetés (3 ó)
Utánkövetési ülések, beleértve a folyamat összefoglalását és közös értékelését

Mit várhatunk el a mentorálttól?
Az előkészítés alatt
Kérdőív kitöltése, amelyben a mentrorált bemutatja projektötleteit, motivációit és leírja, hogy milyen kompetenciáiban vár fejlesztést.
Közös megállapodás tisztázása és a megállapodás megtétele (aláírt dokumentum)

A mentorálási folyamat alatt
Legyen nyitott a kompetenciák fejlesztésének céljaira és az eszközeivel kapcsolatos tanácsokra,
Legyen nyitott a lehetséges projekt-koncepció kidolgozásáról folyó párbeszédre.

Utánkövetés
Vegyen részt a folyamat lezárásában
Vegyen részt és tegyen javaslatokat a közös értékeléshez

2. Toborzás

KIT
- Az online felmérés és az interjúk résztvevőinek közvetlen meghívása + esetlegesen nyílt toborzás.

HOGYAN
- E-mail meghívással + nyílt meghívókkal az ágazattal kapcsolatos médiában (EPALE, ngo.pl).

3. Minimum toborzási feltétel
- Aktív részvétel / munka a civil szektorban;
- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén;
- Mint projekt menedzser / irányító testületi tag ne legyenek tapasztalatai a nemzetközi együttműködések területén;
- A motivációk kiértékelése alapján érdeklődjön a nemzetközi együttműködési projektek iránt.

4. Az elkészített anyagok
- Kezdeti igényfelmérés
- A résztvevők aláíráslistája (1. számú MELLÉKLET)
- Záró értékelés ajánlásokkal (2. és 3. számú MELLÉKLET)

II. Forgatókönyvek

a) 1. mentorálás – Lengyelország

Mentorálás ssz.	1	Célcsoport	Manager ☐ Project Manager X
A megvalósítás időszaka	2019. szeptember 17 – 2020. február 29.		
Teljes óraszám	Közvetlen támogatás és együttműködés: 22 óra		
Mellékletek (lista)	1a melléklet – Jelentkezési űrlap sablon 1b melléklet – Mentori együttműködés - szükségletértékelési űrlapsablon 2a melléklet – Együttműködési megállapodás sablon 2b melléklet – Mentori együttműködési kártya sablonja 2c melléklet – Mentori együttműködési kártya az 1. számú mentorált adataival kitöltve (szkennelés; lengyel nyelven) 3a melléklet – Mentori együttműködési értékelő űrlap - mentorált és mentor - sablon 3b melléklet – Mentori együttműködési értékelő űrlap - mentorált és mentor - értékelések és következtetések		
Szervezet	Caritas Diecezji Bielsko-Żywieckiej, Klub Seniora „Pod Magnolią" (The Bielsko-Żywiecka Caritas Diocese, the Seniors' Club „Pod Magnolią")		

1. Toborzás

KIT *(A szervezet neve - a szervezetből érkező emberek száma):*

A mentorálási folyamatban résztvevő kulcsszereplő a „Pod Magnolią" Idősek Klub animátora és koordinátora volt, aki érdeklődött és készült arra, hogy nemzetközi projektmenedzserként szerepelhessen.

Az egyik szakaszban - a szervezet (The Bielsko-Żywiecka Caritas Egyházmegye) hivatalos regisztrációja az EU Login rendszerébe - az igazgató és az ügyvéd is részt vett.

A szervezet igazgatója „zöld jelzést" adott az ötletnek és konzultáltunk vele, de nem vett részt a mentori folyamatban.

HOGYAN *(hogyan toboroztuk a mentoráltakat)*

A mentorált 2018. végén felvette a kapcsolatot a FAIE-val a nemzetközi együttműködés ötleteivel, még azelőtt, hogy megkezdődött volna a mentori folyamat az 1.TIPPM-en belül. Mivel az animátor tervei összhangban voltak a mentorálás céljával, személyesen meghívást kapott a folyamatban való részvételre.

Minimum toborzási követelmények

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban (a szervezet rövid leírása):

A Bielsko-Żywiecka Egyházmegyei Caritas egy jótékonysági szervezet, amely Bielsko-Biała és Żywiec körzetben működik, Lengyelország déli részén. Ez a nonprofit szervezet jelenleg 10 főt foglalkoztat.

A „Pod Magnolią" Idősek Klubja 2017. áprilisa óta működik, amelynek célja az idősek bevonása az egész életen át tartó tanulásba. A tevékenységek között szerepelnek többek között kézműves műhelyek (papírdíszek készítése, foltvarrás, varrás, bútorok felújítása stb.) és nyelvórák (angol, olasz). Körülbelül 50 felnőtt tanuló vesz részt a tevékenységekben rendszeresen.

A szervezetnek van egy másik Idősek Klubja is Bielsko-Biała város egy másik negyedében, ahol mintegy 30 fő vesz részt a tevékenységekben.

A Klubok hallgatói az elmúlt 2 évben a helyi önkormányzat által szervezett és támogatott szlovákiai és cseh időskorúakkal együtt tartott találkozókon vettek részt, amelyek kézműves kiállításokkal zárultak. A szervezet korábban nem pályázott és nem valósított meg nemzetközi projekteket.

http://caritas.bielsko.pl/

- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén *(a terület rövid leírása):*

Az egész életen át tartó tanulás, a 60 év feletti résztvevők, oktatók, koordinátorok, animátorok. A mentori folyamat során kidolgozott projektet a „Pod Magnolią" Idősek Klubjának oktatói, animátorai és tanulói számára dolgozták ki.

- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser" / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag" kritériumok teljesítése;

Igen és igen. A szervezet korábban nem pályázott és nem valósított meg nemzetközi projekteket. A mentorált még soha nem tervezett / nem pályázott / nem vett részt nemzetközi együttműködésben.

- Motiváció a nemzetközi együttműködésre *(egysoros leírás):*

A projekt célja az volt, hogy nemzetközi együttműködés keretében megszervezze az oktatás mobilitását az oktatók és a tanulók készségeinek fejlesztése érdekében két fő területen: nyelvtanulás / tanítás és kreatív műhelyek működtetése, kézműves oktatások. A másik cél az idősek integrálása volt az interkulturális oktatás élménye és nyitottságuk következményeképpen.

A jelentkezési űrlapon a leendő mentoráltat felkértük arra, hogy írja le projektötletét, a motivációit és elvárásait mind saját maga, mind az általa képviselt szervezet részéről.

A nemzetközi projektek megvalósításának motivációjáról a mentorált a következő válaszokat adta: *„Inspirál az új emberekkel való találkozás, a tőlük való tanulás, készségeim megosztása és az utazás. A lehetőség készségeim fejlesztésére, amelyeket később felhasználhatnék workshopjaimban az Idősek Klubjaiban, ahol dolgozom. "*

Arra a kérdésre, hogy miért szeretne részt venni a mentori folyamatban, a mentorált így válaszolt: *„Van egy olyan csoport, amelyet érdekel egy nemzetközi projektben való részvétel. Nincs tapasztalatom ezen a területen. Ezért szükségem van egy mentori szervezetre, amely tapasztalattal rendelkezik ezen a területen. Szakmai támogatásukkal képes lennék ötletem kidolgozására és megvalósítására. ".*

A mentori együttműködés iránti elvárásaival kapcsolatban a mentorált így válaszolt: *„Szeretnék segítséget kapni a projektcsapat felépítéséhez és a nemzetközi partnerek megtalálásához. Szeretnék ismereteket szerezni a projekt megtervezéséhez és megvalósításához. "*

2. Elkészült anyagok listája (kérjük, igazolja e három pontot)

- Kezdeti igényfelmérés

Az igényfelmérést a következők alapján készítettük:

1) A projektötlet és a mentori folyamatban való részvétel motivációjának leírása a pályázati űrlapon (pályázati űrlap minta). Ezeket megvizsgálták és megvitatták az első mentori találkozón.

2) A szükségletértékelési űrlap kitöltése a partnerség által kidolgozott kompetenciaháromszög alapján (mentorálási együttműködés - szükségletértékelési űrlapsablon). A nyomtatvány tartalmazott néhány, a nemzetközi együttműködés kihívásaival kapcsolatos kérdést a felmérésből.

- Aláírt dokumentumok

A mentorálttal együttműködési megállapodást írtak alá (együttműködési megállapodás sablonja).

Az együttműködés menetét mentori együttműködési kártyán rögzítették, megadva a találkozók dátumait / formáit, a mentorálás célját / tárgyát + a döntéseket és a mentor nevét. Az együttműködési kártyákat a mentori együttműködés végén írták alá. (Mentori együttműködési kártya sablon és Mentori együttműködési kártya az 1. mentorált adataival kitöltve, szkennelve; lengyel nyelven).

- Záró értékelés ajánlásokkal

Az együttműködés végén mind a mentorált, mind a mentor értékelő űrlapot töltött ki. Az értékelési kérdések a mentori együttműködés céljaira, a mentori együttműködésre vonatkozó elvárásokra és az igényelemzési folyamat során azonosított igényekre vonatkoztak. A feleket arra is felkérték, hogy értékeljék az együttműködés időtartamát / formáját, és tegyenek ajánlásokat a jövőbeni mentori folyamatokra. Az értékelési nyomtatványokat személyre szabták minden résztvevő személy / szervezet számára, mivel hivatkozásokat tartalmaztak bizonyos célokra, elvárásokra és igényeikre a mentorálással kapcsolatban. Ezért a bemutatott értékelőlapok két sablonja létezik - az 1. és a 2. mentorált számára (Mentori együttműködési értékelési űrlap) - és az 1. mentorált és a mentor számára űrlap.
Az értékelés összefoglalását a 3b. melléklet - Mentori együttműködési értékelési űrlap írja le - az 1. mentorált és mentor -, ideértve a következtetéseket is.

3. A mentorálás folyamata

- Peer-to-peer párbeszéd a kompetenciaigények felmérése, valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából a mentorálási folyamat kezdetén (szükségletértékelés és megállapodás - 2 óra)

Az együttműködés első szakaszára 2019. november 29. és 2020. szeptember 17. között került sor megtartva.
Óraszám: 4
Módszertan: Személyes találkozók.
Témák:
<u>1. találkozó:</u>
Az alternatívák előzetes bemutatása. A mentori együttműködés követelményeinek megvitatása.
Az együttműködési tervezet megvitatása.
A szükségletértékelési űrlap (a Kompetencia háromszög alapján) átadása a mentoráltnak.
A mentorált feladata: töltse ki a szükségletértékelési űrlapot.

<u>2. találkozó</u>:
A fejlesztési igények meghatározása a szükségletértékelési űrlap válaszai alapján.

A feltárt igények kielégítési lehetőségeinek megvitatása. Meghívó a kezdő nemzetközi projektmenedzserek számára tervezett kísérleti tanfolyamra.

3. találkozó: A mentori együttműködés céljának végleges meghatározása. Az együttműködési megállapodás aláírása.

- Párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és a pályázat megtervezésének támogatására a folyamat fő részében (személyes találkozók - 10 óra)

Az együttműködés második szakaszára 2019. szeptember 17. és 2020. február 10. között került sor. (részben - az 1. fázissal párhuzamosan).
Óraszám: 14
Módszertan: személyes találkozók, telefonos konzultációk, e-mail konzultációk.

Témák:
1. találkozó: Ismerkedés a szervezet jellegével, oktatási igényeivel, a nemzetközi együttműködés ötletével. A lehetőségek előzetes bemutatása.
A mentorált feladata: tegyen javaslatokat az időseknek a tanulmányi mobilitás céljaira vonatkozóan.

2. találkozó: A projektek megvalósítási lehetőségeinek megvitatása az E + KA1 és KA2 keretein belül. A kompetenciafejlesztés lehetséges területeinek megvitatása: nyelvi készségek, kreatív képességek.
A mentorált feladata: Azon személyek előzetes megnevezése, akik részt vehetnek az oktatási mobilitási projektben; Oktatási igényeik, a szervezet fejlesztési igényei.

3. találkozó: Döntés az E + KA1 pályázat elkészítéséről. Megállapodás született arról, hogy konzorciumi típusú projektet nyújtanak be, amelyben a konzorcium vezetője a FAIE, a konzorcium tagja pedig a Caritas (a harmadik konzorciumi tag a FAIE által meghívott időskorúak egyeteme volt). A projektpartnerek meghatározása (a fogadó partnereket végül a FAIE hívta meg). A feladatterv meghatározása.
E-mail konzultáció: Az időseknek szentelt projekt javasolt célja. Elemzés, megjegyzések; felkészülés a találkozóra.
Telefonos és e-mail konzultáció: Felkészülés a szervezet regisztrálására az EU Login rendszerébe. A mentorált ellátása a szükséges információkkal.

A mentorált feladata: Biztosítsa a szükséges adatokat és dokumentumokat a regisztrációhoz.

4. találkozó: a mentorálttal és a szervezet vezetőségi tagjával. A szükséges információk megadása, pontosítások az igazgatósági tag számára, kérdések és válaszok. A szervezet regisztrációjának folytatása az EU bejelentkezési rendszerében.
E-mail konzultáció: A mobilitási programban résztvevők oktatási igényei. A szervezet európai fejlesztési terve.

A mentorált feladata: Az Európai fejlesztési terv kidolgozása.

Telefonos és e-mail támogatás a pályázat többi elemének kidolgozásához: időbeosztás, a mobilitási résztvevők előkészítése, disszeminációs terv, a szervezetre gyakorolt várható hatása és előnyei.
Telefonos és e-mail konzultáció a szervezet jogi tanácsadójával: a mandátum aláírása.

Tréning 2020. február 7-8. (2 nap)
A mentorált (valamint a korábban bevont igazgatósági tag és a szervezet egy további munkatársa) részt vett a FAIE által Krakkóban, a kezdő nemzetközi projektmenedzserek

számára megrendezett kísérleti kurzuson („Hogyan tervezzünk, fejlesszünk és valósítsunk meg egy nemzetközi projektet”, 2020. február 7-8.); A mentorált találkozott a harmadik konzorciumi tagszervezet tagjainak képviselőivel (az Idősek Egyeteme).
A pályázat benyújtása - Erasmus+ KA1, konzorciumban, a szépkorúakat oktatók kompetenciafejlesztése területén.

Az együttműködés értékelése a 2020. február 10. és a 2020. március 13. közötti időszakban történt. (3 óra)
Óraszám: 3 (közvetlen értékelési munka)
Módszertan: Személyre szabott értékelési kérdőívek, amelyeket mind a mentorált mind a mentor kitöltött + személyes összefoglaló találkozó.

Mind a mentorált, mind a mentor megkapta az értékelő kérdőívet. A kérdőívet egyénileg töltötték ki. Később, az 5. találkozón a mentorált és a mentor áttekintette és megvitatta az értékeléseket. Kidolgozták a további mentorálásra vonatkozó ajánlásokat.

Az értékelésekből levont következtetéseket a 3a. melléklet tartalmazza - Mentori együttműködés értékelési űrlap - az 1. mentorált és a mentor.

- Technikai támogatás vagy tanácsadás biztosítása otthon: azaz telefonon, Skype-on keresztül, e-mailben stb. (Távtámogatás - 6 óra)

Távtámogatás biztosítása a 2019. november 18. és 2020. február 10. közötti időszakban.
Telefonos támogatást és e-mail konzultációt tartalmazott. Mivel a résztvevő szervezet ugyanabban a városban működik, mint a FAIE (Bielsko-Biała), könnyű volt személyesen találkozni, amikor szükség volt rá. Az ezeken kívüli támogatást a kommunikációs eszközökön keresztül nyújtották.

b) 2. mentorálás – Lengyelország

Mentorálás ssz.	2	Célcsoport	Manager X Project Manager X
A megvalósítás időszaka	2019. december 5 – 2020. március 19.		
Teljes óraszám	Közvetlen támogatás és együttműködés: 25 óra		
Annexes (number and list)	1a melléklet – Jelentkezési űrlap sablon 1b melléklet – Mentori együttműködés - szükségletértékelési űrlapsablon 2a melléklet – Együttműködési megállapodás sablon 2b melléklet – Mentori együttműködési kártya sablonja 2d melléklet – Mentori együttműködési kártya az 2. számú mentorált adataival kitöltve (szkennelés; lengyel nyelven) 3b melléklet – Mentori együttműködési értékelő űrlap – 2. számú mentorált és mentor – sablon 3d melléklet – Mentori együttműködési értékelő űrlap – 2. számú mentorált és mentor - értékelések és következtetések		

1. Toborzás

KIT *(A szervezet neve - a szervezetből érkező emberek száma):*

A mentoráltat nyílt toborzás útján vettük fel. A mentorált egyszemélyben volt az opolei (Délkelet-Lengyelország) Fundacja „W rozwoju" („Fejlődésben" Alapítvány) elnöke és projektmenedzsere.

Terveztük egy további személy bevonását is, de a végén mégis csak egy személy vett részt a mentori folyamatban.

A mentorált nemrégiben új állást vállalt az Alapítványon kívül, amely bonyolulttá tette a mentori folyamatban való teljes részvételét.

HOGYAN *(hogyan toboroztuk a mentoráltakat)*

A mentori együttműködésre szóló nyílt meghívást 2019. november 25-én tették közzé a FIRST hálózati portálon, valamint a FAIE weboldalán, a FAIE FB profiljában és az ngo.pl portálon (ez a civil szektornak szóló portál). 2 pályázat érkezett. Az egyik szervezetet - a „W rozwoju" Alapítványt, amely teljesítette a felvételi kritériumokat -, meghívtuk az együttműködésre.

Minimum toborzási követelmények

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban *(a szervezet rövid leírása):*

A „W rozwoju" Alapítvány egy közepes méretű városban található - Opole (Délkelet-Lengyelország). Az alapítvány tíz éve működik az oktatás és a kultúra területén annak érdekében, hogy elősegítse a civil oktatást és olyan közösségeket hozzon létre, amelyekben az emberek ismerik egymást, bíznak egymásban és számíthatnak egymásra. Számos helyi és regionális projektet valósítottak meg. Az Alapítvány csapatának 9 tagja van.

https://fundacjawrozwoju.org/

- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén *(a terület rövid leírása):*

A szervezet mind a fiatalokat, mind a felnőtteket, mind az időseket bevonja a tevékenységeibe.

- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser” / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag” kritériumok teljesítése: *igen / nem*

Igen. A szervezet soha nem vett részt nemzetközi projektekben. A mentorált egyszer pályázott nemzetközi együttműködés társfinanszírozására (RITA program), de a projektet nem finanszírozták.

- Motiváció a nemzetközi együttműködésre *(egysoros leírás):*

A projekt eredeti célja a felnőttképzés területén folytatott nemzetközi együttműködés volt - tanulmányutak szervezése, a szakképzettség fejlesztése, más országok oktatási rendszereinek megismerése.

A jelentkezési formanyomtatványban a leendő mentoráltat felkértük, hogy írja le projektötletét, a motivációit és az elvárásokat mind saját részéről, mind szervezete részéről.

A nemzetközi projektek megvalósításának motivációjáról, a mentorált a következőképpen válaszolt: *„Szeretném megismerni a felnőttképzés más működési módjait, megismerni a szakmai motiváció felkeltésének más eszközeit és módszereit. Hasznos és innovatív dolgokat akarok megvalósítani Lengyelországban ”.*

Arra a kérdésre, hogy miért szeretne részt venni a mentorálási folyamatban, a mentorált így válaszolt: *"Mert egyszer már megpróbáltam pénzt szerezni egy külföldi projekthez (RITA, lengyel-ukrán projekt), és kudarcot vallottam. Visszajelzés nélkül (és értékelési ponttáblázat nélkül) nem tudom, mit tehettem volna másként, hogy a pályázatot finanszírozzák. Én egy "autodidakta" személy vagyok, magamtól tanultam meg projekteket írni és koordinálni. De eljött a pillanat, amikor szükségem van mentorálásra és "irányadásra". „)*.

Arra a kérdésre, hogy mik a mentori együttműködéssel kapcsolatos elvárásai, a mentorált így válaszolt: *'A cél egy nagyszerű pályázat megírása és szorítani, hogy finanszírozásban részesüljön.'*

2. Elkészült anyagok listája (kérjük, igazolja e három pontot)

- Kezdeti igényfelmérés

1) A projektötlet és a mentori folyamatban való részvétel motivációjának leírása a pályázati űrlapon (pályázati űrlap minta). Ezeket megvizsgálták és megvitatták az első mentori találkozón.

2) A szükségletértékelési űrlap kitöltése a partnerség által kidolgozott kompetenciaháromszög alapján (mentorálási együttműködés - szükségletértékelési űrlapsablon). A nyomtatvány tartalmazott néhány, a nemzetközi együttműködés kihívásaival kapcsolatos kérdést a felmérésből.

Az igényfelmérést a következők alapján készítettük:

1) A projektötlet és a mentori folyamatban való részvétel motivációjának leírása a pályázati űrlapon (pályázati űrlap minta). Ezeket megvizsgálták és megvitatták az első mentori találkozón.

2) A szükségletértékelési űrlap kitöltése a partnerség által kidolgozott kompetenciaháromszög alapján (mentorálási együttműködés - szükségletértékelési űrlapsablon). A nyomtatvány tartalmazott néhány, a nemzetközi együttműködés kihívásaival kapcsolatos kérdést a felmérésből.

- Aláírt dokumentumok

A mentorálttal együttműködési megállapodást írtak alá (együttműködési megállapodás sablonja).

Az együttműködés menetét mentori együttműködési kártyán rögzítették, megadva a találkozók dátumait / formáit, a mentorálás célját / tárgyát + a döntéseket és a mentor nevét. Az együttműködési kártyákat a mentori együttműködés végén írták alá. (Mentori együttműködési kártya sablon és Mentori együttműködési kártya az 2. mentorált adataival kitöltve, szkennelve; lengyel nyelven).

- Záró értékelés ajánlásokkal

Az együttműködés végén mind a mentorált, mind a mentor értékelő űrlapot töltött ki. Az értékelési kérdések a mentori együttműködés céljaira, a mentori együttműködésre vonatkozó elvárásokra és az igény-elemzési folyamat során azonosított igényekre vonatkoztak. A feleket arra is felkérték, hogy értékeljék az együttműködés időtartamát / formáját, és tegyenek ajánlásokat a jövőbeni mentori folyamatokra. Az értékelési nyomtatványokat személyre szabták minden résztvevő személy / szervezet számára, mivel hivatkozásokat tartalmaztak bizonyos célokra, elvárásokra és igényekre a mentorálással kapcsolatban. Ezért a bemutatott értékelőlapok két sablonja létezik - az 1. és a 2. mentorált számára (Mentori együttműködési értékelési űrlap) - és az 2. mentorált és a mentor számára űrlap.
Az értékelés összefoglalását a Mentori együttműködési értékelési űrlap írja le - a 2. mentorált és a mentor -, ideértve a következtetéseket is.

3. A mentorálás folyamata

- Peer-to-peer párbeszéd a kompetenciaigények felmérése, valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából a mentorálási folyamat kezdetén (szükségletértékelés és megállapodás - 2 óra)

Az együttműködés első szakaszára 2019. december 5. és 2020. február 7. között került sor.
Óraszám: 3,5
Módszertan: Telefonos, WhatsApp és E-mail konzultációk.

Témák:

Telefonos konzultáció. Ismerkedés a szervezettel, a mentorált motivációjával, a nemzetközi együttműködésre vonatkozó ötletével. Kölcsönös együttműködési megállapodás. A szükségletek felmérésére vonatkozó űrlap átadása a mentoráltnak.

A mentorált feladata: Töltse ki a szükséglet felmérő űrlapot.

Telefonos konzultáció: A nemzetközi együttműködés ötletének megvitatása. A mentori együttműködés lehetséges céljainak megvitatása. A mentori együttműködés kritériumainak és kereteinek meghatározása.
A szükségletelemzési űrlapban azonosított fejlesztési igények megvitatása.

E-mail konzultáció: Kilépés a mentorálásból / a munkaterv és az elvégzendő munkák körének változása, a mentoráltnak a szervezeten kívüli munkájához kapcsolódó időkorlátok miatt.

Döntés: A mentor végleges döntést fog hozni február 6-ig, hogy folytatja-e a mentori együttműködést.
Telefonos konzultáció: A mentorált döntése a mentori együttműködés folytatásáról; Korlátozott hatókör - csak a projekt koncepciójának kidolgozása a pályázat benyújtása nélkül. Döntés a mentori együttműködés céljáról. Az együttműködési megállapodás aláírása.

- Peer-to-peer párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és a pályázat tervezésének támogatására a folyamat fő részében (személyes találkozók - 10 óra)

Az együttműködés második szakaszára 2019. december 16. és 2020. március 18. között került sor. (Átfedésben az első szakasszal).
Óraszám: 18,5
Módszertan: Telefonos, WhatsApp és E-mail konzultációk.

Témák:

E-mail konzultáció: a munkaterv meghatározása; A WhatsApp találkozó megszervezése.

Telefonos konzultáció: A nemzetközi együttműködés ötleteinek megvitatása.

Döntések: A mentor sablont küldött egy projektkoncepcióhoz, valamint számos Erasmus+ felnőttképzési információkat tartalmazó linket.
Az együttműködési megállapodást akkor írják alá, ha a megvalósítandó projekt konkretizálása megtörtént.
A mentorált egy kollégáját fogja meghívni az együttműködésre.

E-mail konzultáció: Az eredeti projekt koncepció kidolgozása.
Meghívó a kezdő nemzetközi projektmenedzserek krakkói tréningjére (lemondta - nincs lehetőség munkáltatója engedélyének megszerzésére).

WhatsApp és e-mail konzultáció: A találkozó előkészítése - a meeting iránymutatásainak kidolgozása - az intézkedések összefoglalása: a projekt célcsoportjának megvitatása (a fiatal felnőttek jóléte); Megvitatták a társfinanszírozás lehetséges forrásait és azt, hogy miként felelnek meg a társfinanszírozó testületek / programok követelményeinek.
- a mentori együttműködés céljainak ellenőrzése és újra definiálása;
- Döntés az együttműködés következő lépéseiről.

Döntések:
>> A mentor elkészíti és elküldi a mentoráltnak: linkek a támogatási programhoz, egy pályázati sablon, néhány további sablon a projekt koncepciójáról, linkek a partnerkeresési eszközökhöz.

>> A mentorált február 23-ig kidolgozza a projekt végső koncepcióját; Regisztrál a partnerbázisokban; Megkeresi / kiválasztja a potenciális projektpartnereket.

E-mail konzultáció: A mentorált által kidolgozott projekt koncepció elemzése; Megjegyzések és észrevételek előkészítése; Küldés a mentoráltnak.

- A folyamat utánkövetése (összefoglalás és közös értékelés - 4 óra)

Az együttműködés utánkövetési szakaszára 2020. március 12. és 2020. március 19. között került sor.
Óraszám: 3 (a közvetlen értékelési munka)
Módszertan: Személyre szabott értékelő kérdőív, amelyet mind a mentor, mind a mentorált kitöltött+ telefonos összefoglaló meeting.

Mind a mentor, mind a mentorált megkapta az **értékelő kérdőívet**. A kérdőívet egyénileg töltötték ki. Később, az 5. találkozón a mentor és a mentorált áttekintette és megvitatta az értékeléseket. Kidolgozták a további mentori folyamatokra vonatkozó ajánlásokat.

Az értékelés következtetéseit a Mentorálási együttműködési értékelési űrlap tartalmazza - 2. mentorált és a mentor.

Technikai támogatás vagy tanácsadás biztosítása otthon: telefonon, Skype-on keresztül, e-mailben stb. (Távtámogatás - 6 óra).

A teljes támogatás, a fent leírtak szerint, teljes egészében távtámogatás volt, amelyet telefonos konzultációk, e-mail konzultációk, WhatsApp konzultáció útján valósítottak meg.

3.2 Olasz jelentés a mentorálásról

Lorenza Lupini és Luca Bordoni, COOSS

I. Mentori ajánlat - Olaszország

1. Mentori megállapodás / ajánlat:

Szükséglet értékelés és megállapodás - 2 óra
Peer-to-peer párbeszéd a kompetenciaigények felmérése és a fejlesztési célok és eszközök tisztázása érdekében a mentorálási folyamat kezdetén.

Személyes meetingek - 10 óra
Peer-to-peer párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és a pályázat megtervezésének támogatására a folyamat fő részében

Összefoglalás és közös értékelés - 4 óra
A folyamat nyomon követése

Távtámogatás - 6 óra
Technikai támogatás vagy tanácsadás biztosítása otthon: telefonon, Skype-on, e-mailben stb.

2. Toborzás

KIT

- A nemzeti képzés során kiválasztott emberek
- Az online felmérésben és interjúban részt vevő emberek megkeresése
- Egyéb kapcsolat útján

HOGYAN

- A nemzeti képzés során
- A feltételeknek megfelelő mentorált e-mailben való megkeresésével és ezt követő telefonhívással a folyamat elindításához szükséges megállapodás megkötése érdekében.

3. Minimum toborzási feltétel

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban;
- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén;
- Mint projekt menedzser / irányító testületi tag ne legyenek tapasztalatai a nemzetközi együttműködések területén;
- - A motivációk kiértékelése alapján érdeklődjön a nemzetközi együttműködési projektek iránt.

4. Az elkészített anyagok

- Kezdeti igényfelmérés
- A résztvevők aláíráslistája (1. számú MELLÉKLET)
- Záró értékelés ajánlásokkal (2. és 3. számú MELLÉKLET)

II. Forgatókönyvek

a) 1. mentorálás - Olaszország

Mentorálás ssz.	1	Célcsoport	Manager ☐ Project Manager X
Megvalósítás időszaka	2020. január - március		
Teljes óraszám	24		
Mellékletek (sorszám és lista)	5 melléklet: - A képzés szükségleteinek értékelése - Az interjúk eredményei - 1. melléklet - 2. melléklet - 3. melléklet		

1. Toborzás

KIT:

A mentorált egy hölgy a Terza Via ONLUS nevű civil szervezettől.

HOGYAN

A hölgy részt vett a Nemzeti Képzésen, így ennek alapján lett mentorált.

Minimális felvételi kritériumok: az összes kritériumnak megfelelt

- Munka / aktív tevékenység a civil társadalmi szervezetek szektorban: a nővédelem területén tevékenykedő nonprofit szervezetben aktív
- Munka / aktív tevékenység a felnőttképzés területén: nem formális tanfolyamok a nők (és általában a diszkriminált emberek, azaz a migránsok stb.) társadalmi részvételének előmozdítása és integrációja érdekében
- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser" / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag" kritériumok teljesítése: a mentoráltnak már van tapasztalata projektmenedzsment területén, de egy Európán kívüli térségben (Argentína).
- Motiváció a nemzetközi együttműködésre: erős motiváltság a felvételi interjú és a képzés során (kíváncsiság, ötletek, speciális kompetenciák, a szervezet küldetése stb.)

2. A mentorálás folyamata

- Peer-to-peer párbeszéd a kompetenciaigények felmérése valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából a mentorálási folyamat kezdetén

2020. január 21. – 09.00-11.00 (2 óra)

- Szükséglet értékelés az olaszországi képzés és a konkrét felhívás eredményei alapján
- A mentoráltnak volt néhány általános ötlete és sajátos készségei, amelyeket az argentin projektmenedzsment révén korábbi tapasztalatai alapján szerzett. Ennek alapján és az egyik javaslat megerősítésével a mentor és a mentorált elhatározza a KA2 - Stratégiai partnerség projekt benyújtását (határidő: 2020. március).
- A mentorálttal (és annak szervezetével, valamint a mentori folyamat mentoraival kötött megállapodás definiálása (időzítés, módszertan, rendelkezésre állás, cél stb.)

- Peer-to-peer párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és a pályázat megtervezésének támogatására a folyamat fő részében

2020. február 4. - 09.00-11.00 (2 óra)
- Az átfogó ötlet meghatározása: fő cél; Milyen legyen a partnerségi összetétel; A kimenetek meghatározása; Kezdjen el gondolkodni a konkrét tevékenységeken és a partnerek részvételén / hozzájárulásán az egyes feladatokhoz.
- A „projekt-ötlet tervezet" elkészítése, amelyet meg kell majd osztani a lehetséges partnerekkel
- A következő lépések meghatározása
  - A folyamat nyomon követése (összefoglalás és közös értékelés)

2020. január (1 óra)
- Néhány e-mail és telefonhívás az első lépés meghatározására
- Támogatás az OID fogadásához

2020. február 4. (0,5 óra)
- Támogatás a partnerek keresésében (kontaktok megosztása)
- Példa: hogyan kérhetünk partnerinformációkat? (sablon)

2020. március (3.5 óra)
- értékelés, visszajelzés

b) 2. mentorálás – Olaszország

Mentorálás ssz.	2	Manager X
A megvalósítás ideje	2020. február - április	
Teljes óraszám	24	
Melléklrtrk (sorszám és lista)	5 melléklet: - A képzés szükségleteinek értékelése - Az interjúk eredményei - 1. melléklet - 2. melléklet - 3. melléklet	

1. Toborzás

KIT:

A mentorált egy hölgy az ATGTP nevű társadalmi szervezettől.

HOGYAN

A hölgy részt vett a Nemzeti Képzésen, így ennek alapján lett mentorált.

Minimális felvételi kritériumok: az összes kritériumnak megfelelt

- Munka / aktív tevékenység a civil társadalmi szervezetek szektorban: aktív a kulturális szektorban (színház);
- Munka / aktív tevékenység a felnőttképzés területén: színház és szociális színház tanfolyamok
- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser" / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag" kritériumok teljesítése: A mentoráltnak már volt egy benyújtott nemzetközi pályázata, de nem kapott támogatást.
- Motiváció a nemzetközi együttműködésre: Erős motiváció a felvételi interjú és a képzés során (a pályázat sikeres újbóli benyújtásának hajlandósága, az előzőhöz kapcsolódó új projektötlet, specifikus kompetenciák, rendelkezésre állás).

2. A mentorálás folyamata

- Peer-to-peer párbeszéd a kompetenciaigények felmérése, valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából a mentorálási folyamat kezdetén

2019. január 17. (1ó) – 2020. január 21. (1ó) = TOT. 2 óra
- Az igények felmérése az olaszországi képzés és a konkrét felhívás eredményei alapján
- A mentoráltnak volt néhány általános ötlete és sajátos készségei, amelyeket az argentin projektmenedzsment területén korábbi tapasztalatai révén szerzett. Ennek alapján és az egyik javaslat megerősítésével a mentor és a mentorált elhatározta a KA2 - Stratégiai partnerség projekt benyújtását (határidő: 2020. március).
- A mentorálttal (és annak szervezetével) valamint a mentori folyamat mentoraival kötött megállapodás definiálása (időzítés, módszertan, rendelkezésre állás, cél stb.)

- Peer-to-peer párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és a pályázat megtervezésének támogatására a folyamat fő részében

2020. január 21. - 10.00-13.00 (3 óra)
- A projekt első tervezetének átolvasása és elemzése
- Az első lépés meghatározása

2020. február 4. - 09.00-12.00 (3 óra)
- Az átfogó kép felvázolása: fő cél; milyen legyen a partnerségi összetétel; az outputok meghatározása; kezdjen el gondolkodni a konkrét tevékenységeken és a partnerek részvételén / hozzájárulásán az egyes feladatokhoz
- A „projekt-ötlet tervezet" elkészítése, amelyet meg kell majd osztani a partnerek felvétele céljából
- A következő lépések meghatározása

- Találkozók a folyamat utánkövetésére (összefoglalás és közös értékelés - 4 óra)

2020. március 23. (2 óra)
- A mentor összegyűjtötte a kritikus kérdéseket, és a mentoráltnak a peer-to-peer találkozó utáni legújabb módszerek szerinti lépéseit

2020. április (2 óra)
- értékelés, visszajelzés

- Technikai támogatás vagy tanácsadás biztosítása otthon: azaz telefonon, Skype-on keresztül, e-mailben stb. (Távtámogatás - 6 óra)

2020. január (2 óra)
- Néhány e-mail és telefonhívás az első lépés meghatározására
- Támogatás az OID fogadásához

Február (3 óra
- Támogatás a partnerek keresésében (kontaktok megosztása)
- Példa: hogyan lehet partner információkat kérni? (sablon)

Március (3 óra)
- támogatás a projektötlet meghatározásához
- javaslat és tanácsok a partnerkereséshez
- a partnerekkel megosztandó projektkoncepció kidolgozása

2020. március 20. - 09.00-12.00 (2 óra)

3.3 Osztrák jelentés a mentorálásról

Aron Weigl, EDUCULT

I. A mentori ajánlat - Ausztria

1. Mentori megállapodás / ajánlat:

Mit kínálunk a mentoráltnak?
A mentorálás előkészítése (3 ó)
Az ajánlat rövid leírása
Kérdőív a mentorált projektötleteinek, motivációjának és kompetenciáinak tisztázására

A mentorálás (16 ó)
Peer-to-peer párbeszéd a mentorálási folyamat kezdetén a kompetenciaigények felmérése valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából. (kb. az idő 25–30%-a, pl. 3 óra)
Peer-to-peer párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és az alkalmazás megtervezésének támogatására a folyamat fő részében (az idő 50–60%-a, például 5-6 óra)

Utánkövetés (3 h)
Utánkövető meetingek, beleértve a folyamat összefoglalását és közös értékelését

Mit várhatunk el a mentorálttól?
Az előkészítés alatt
Kérdőív kitöltése, amelyben a mentrorált bemutatja projektötleteit, motivációit és leírja, hogy milyen kompetenciáiban vár fejlesztést.
A kölcsönös megállapodás tisztázása és megkötése (lehet szóbeli vagy aláírt dokumentum)

A mentorálási folyamat alatt
Legyen nyitott a kompetenciák fejlesztési céljaival és eszközeivel kapcsolatos peer-to-peer tanácsokra,
Legyen nyitott egy lehetséges projekt-koncepció kidolgozására.

Utánkövetés
Vegyen részt a folyamat lezárásában
Vegyen részt és tegyen javaslatokat a közös értékeléshez

2. Toborzás

KIT

- - Az online felmérés és az interjúk résztvevői
- - A korábbi Erasmus+ projektek résztvevői
- - Az EDUCULT hálózat érdeklődői
- - Egyéb

HOGYAN

- - A potenciális mentoráltak E-mail meghívásával és ezt követő telefonhívással a mentorálási folyamat elindításához szükséges megállapodás megkötése érdekében.

3. Minimum toborzási feltételek

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban;
- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén;
- Mint projekt menedzser / irányító testületi tag ne legyenek tapasztalatai a nemzetközi együttműködések területén;
- - A motivációk kiértékelése alapján érdeklődjön a nemzetközi együttműködési projektek iránt.

4. Az elkészített anyagok

- Kezdeti igényfelmérés
- A résztvevők aláíráslistája (1. számú MELLÉKLET)
- Záró értékelés ajánlásokkal (2. és 3. számú MELLÉKLET)

II. Forgatókönyvek

a) 1. mentorálás - Ausztria

Mentorálás ssz.	1	Célcsoport	Manager ☐ Project Manager X
Megvalósítás ideje	2019. december 5 – 2020. január 27.		
Teljes óraszám	22		
Szervezet	USTA / Fulbright		

1. Toborzás

KIT *(A szervezet neve - a szervezetből érkező emberek száma):*

USTA / Fulbright – 1 személy

HOGYAN *(hogyan toboroztuk a mentoráltakat):*

Közvetlen személyes kontaktus

2. Minimum toborzási követelmények

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban *(a szervezet rövid leírása):*

Az NGO az oktatási szektorban működik

- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén *(a terület rövid leírása):*

Csereprogramok és oktatási asszisztensek szervezése hallgatók számára Ausztriában és az Egyesült Államokban

- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser" / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag" kritériumok teljesítése: *igen*

A szervezetnek nincs erős európai együttműködési tevékenysége, projektvezetője ezen a területen nem rendelkezik tapasztalatokkal

- Motiváció a nemzetközi együttműködésre *(egysoros leírás):*

Az oktatási asszisztensek támogatásának fejlesztése egy európai csereplatform/hálózat kialakításával

3. A mentorálás folyamata

- Peer-to-peer párbeszéd és bevezető meeting a kompetenciaigények felmérése valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából a mentorálási folyamat kezdetén (személyes találkozók)

2. sz .tevékenység

- A mentorált megosztja ötleteit
- Megvitatják ezeket az ötleteket és megállapodnak a témában: Európai platform / hálózat létrehozása az USTA tanári asszisztensek számára, amely személyes és jogi támogatást nyújt és központi szerepet vállal információk összegyűjtésében és támogató eszközök biztosításában.
- A mentor bemutatja a mentorálás felépítését és céljait
- A mentorálás módszereinek megbeszélése
- Megállapodás a mentorálás célkitűzéseiről: a projekt lépéseinek tisztázása, a kompetencia fejlesztés igényeinek meghatározása, a feltételek megteremtése, hogy a mentorált jobb nemzetközi projektmenedzserré váljon.

3.sz. tevékenység

- Igényfelmérés
- Nincs tapasztalat a nemzetközi projektmenedzsment területén
- A felméréshez felállított PMI háromszög 30 kompetenciájának felhasználása; Dokumentáció
- Értékelés a mentor és mentorált közötti párbeszéd során
- Jól működött, mint az önvizsgálat eszköze, és mint amely "megtörte a jeget"
- A projektfejlesztés megkezdése a mentorálttal
- Peer-to-peer párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és a pályázat megtervezésének támogatására a folyamat fő részében (személyes találkozók)

4.sz. tevékenység

- A keret / igények elemzése: mi az, ami már van, mire van szükség valójában, mire legyen képes a hálózat, milyen hozzáadott értéket teremthet a meglévő struktúrákhoz?
- A projekt-ötlet finomhangolása az igény-elemzés alapján
- A projekt első lépéseinek meghatározása
- A csapatépítés feladatának megvitatása: a szerepek meghatározása, a meglévő struktúra kihasználása, például a regionális tanácsadóké vagy a koordinátorok integrálása, ha az adott országban nincsenek regionális tanácsadók, a körülmények meghatározása, mint a programtapasztalat, elkötelezettség, bevonás, új és tapasztalt kollégák találkozása
- A hálózatépítés kezdete: a berlini éves találkozó / konferencia kihasználása
- Feladat: végezzen több kutatást a keretfeltételekről

5.sz. tevékenység

- Folyamatos projektfejlesztés és tanácsadás a kihívásokra
- A projekt hatókörének kérdése, mely országokat kell bevonni stb.
- A fenntarthatóság kérdése
- A pénzügyi igények megvitatása

Módszertan: A mentor elsősorban kérdéseket tesz fel, próbál olyan példákat mutatni, amelyekben hasonlóak a feladatok / problémák, és néha tanácsot ad.

- Technikai támogatás vagy tanácsadás biztosítása otthon: azaz telefonon, Skype-on keresztül, e-mailben stb. (Távtámogatás)

6.sz. tevékenység

- A támogatási lehetőségek megvitatása
- Világossá vált, hogy a projekt első lépéseihez nincs szükség kiegészítő finanszírozásra
- A jelentkezés teher lehet a projektnek ezen a szintjén, miközben a projekt azonnal elindulhat idő és energia elvesztése nélkül
- Később azonban finanszírozásra lenne szükség

7.sz. tevékenység

- Felmerültek a projekt költségvetéssel kapcsolatos kérdései
- Tanácsadások egy költségvetés kidolgozásához (más országok partnereivel együttműködve)

8. sz. tevékenység

- Annak megvitatása, hogy mely időpontban / melyik projekt lépésnél lesz szükség külső finanszírozásra
- Ötletgyűjtés a pályázatra, a finanszírozási lehetőségek alapján
- Végülis nem írták meg a pályázatot, tehát ez a munka inkább elméleti volt, de a folyamat során fontos lépéseket próbáltak meghatározni

4. A folyamat utánkövetése (összefoglaló és közös értékelés, személyes találkozás)

9.sz. tevékenység

- A mentorálás különféle lépéseinek, a sikereknek és a nehézségeknek a megvitatása
- Az igényfelmérést nem tartotta nagyon hasznosnak a mentorált, de fontos volt ahhoz, hogy a mentor jobb képet kapjon a mentoráltról, tudásáról és tapasztalatairól; Jó ezt személyes kapcsolat alapján végezni és nem csak egy felmérésben, mert néhány pontot meg kell magyarázni és ugyanakkor "a jeget is meg kell törni", hogy a mentor és a mentorált jobban megismerje egymást.
- Az a közös vélemény, hogy a GROW ciklus jól működött, jó volt minden ülésen segéd struktúraként használni; A GROW ciklus makro szinten történő felhasználása szintén hasznos.

Módszertan: a mentor kérdései, közös beszélgetések.

b) 2. mentorálás - Ausztria

Mentorálás ssz.	2	Célcsoport	Manager X Project Manager ☐
Megvalósítás ideje	2019 december 4 – 2020. február 27.		
Teljes óraszám	23		
Szervezet	Bound városa		

1. Toborzás

KIT *(A szervezet neve - a szervezetből érkező emberek száma):*

Bound város– 1 személy

HOGYAN *(hogyan toboroztuk a mentoráltakat):*

Közvetlen személyes megkeresés

Minimum toborzási követelmények

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban *(a szervezet rövid leírása):*

A szabadidő-pedagógia és a „puha készségek” fejlesztésének területén működő civil szervezet

- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén *(a terület rövid leírása):*

Csapatépítő és oktatási workshopok szervezése fiatalok és felnőttek számára

- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser” / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag” kritériumok teljesítése:

A szervezetnek volt egy Erasmus+ projektje, de a mentoráltat nem vették be, van tapasztalata projekt menedzselésében, de nemzetközi együttműködésekben viszont nincs.

- Motiváció a nemzetközi együttműködésre *(egysoros leírás):*

Egy oktatókat oktató programban való együttműködés érdekli egy portugál partnerrel

3. A mentorálás folyamata

- Peer-to-peer párbeszéd a kompetenciaigények felmérése, valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából a mentorálási folyamat kezdetén (Személyes meetingek)

2. sz. tevékenység

- A mentorált megosztja ötleteit a mentorálás témájáról
- Megvitatják ezeket az ötleteket és megállapodnak a témában: pályázatok elkészítése Erasmus+ mobilitási programra vagy más lehetséges finanszírozási programra
- A mentor ismerteti a mentorálás felépítését és céljait
- A mentorálás módszereinek megbeszélése
- Megállapodás a mentorálás célkitűzéseiről: tisztázzák a pályázati igényeket, kidolgozzák az általános projektlépéseket

3. sz.tevékenység

- Igényfelmérés
- Nincs tapasztalata a nemzetközi projektmenedzsment terén, de sokéves tapasztalattal rendelkezik a nemzeti projektekben
- A felméréshez felállított PMI háromszög 30 kompetenciájának felhasználása; Dokumentáció
- Értékelés mentor és mentorált közötti párbeszéd során
- Jól működött, mint az önvizsgálat eszköze és mint amely "megtörte a jeget"
- Nehézséget jelentett az igényfelmérés eredményeit az éppen folyó mentorálási folyamatban alkalmazni. A szükségletek felmérésének eredménye nem befolyásolta a mentori folyamatot

- Párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és a pályázat megtervezésének támogatására a folyamat fő részében (személyes találkozók)

4.sz. tevékenység

- Projektfejlesztés a lehetséges variációk megvitatásával
- Ausztria és Portugália helyzetének elemzése a fiatalok munkanélkülisége és a fenntartható fejlődés szempontjából
- Annak megvitatása, hogyan lehet kapcsolatba lépni az ezen a területén működő képzési szervezetekkel
- Annak tisztázása, hogy a felnőttképzésben vagy ifjúsági területen valósítsák-e meg az ötletet; megállapodás a felnőttképzésről, mivel ez egy oktatók képzése lesz.
- A projekt első lépéseinek meghatározása
- Feladat: keressen lehetséges partnerszervezeteket

5. sz. tevékenység

- A projekt elképzelés finomítása az érdekelt felek elemzése és a portugáliai helyzet alapján
- Alkalmazás-fejlesztés, megállapodás a projekt elindításáról egy a lehetséges portugál partner-szervezeteket megcélzó mobilitási programmal
- Egy ilyen mobilitási program pénzügyi igényeinek megvitatása

Módszertan: A mentor elsősorban kérdéseket tesz fel, próbál olyan példákat mutatni, amelyekben hasonlóak a feladatok / problémák, és néha tanácsot ad

7.sz. tevékenység

- További alkalmazásfejlesztés
- A költségvetési lehetőségek megvitatása
- Részletes költségvetés-tervezés

10.sz. tevékenység

- Az Erasmus+ mellett más finanszírozási lehetőségek megvitatása
- A nemzeti és európai projektek szinergiáinak megvitatása
- Részletes költségvetés-tervezés

Módszertan: További tanácsok és javaslatok megbeszélése a költségvetés felépítéséről

- Technikai támogatás vagy tanácsadás biztosítása otthon: azaz telefonon, Skype-on keresztül, e-mailben stb. (Távtámogatás)

6. és 8.sz. tevékenység

- Felmerült néhány kérdés a pályázatról és telefonon vitatták meg őket

9. sz.tevékenység

- Felmerültek a projekt költségvetésével kapcsolatos kérdések, és telefonon vitatták meg őket
- Tanácsadások a költségvetés kidolgozásához (más országok partnereivel együttműködve)

11.sz. tevékenység

- Annak a kérdésnek a megvitatása, hogy mikor lenne érdemes pályázni
- Megállapodás arról, hogy az április és október közötti időszak jó, de valószínűleg október jobb, mivel már túl sok más projekt van őszig betervezve (végül csak ez volt lehetséges, mivel őszig semmiféle utazás nem lett volna lehetséges)

4. A folyamat utánkövetése (összefoglaló és közös értékelés, személyes találkozás)

12.sz. tevékenység

- A mentorálás különféle lépéseinek, a sikereknek és a nehézségeknek a megvitatása
- Az igényfelmérést a mentorált nagyon hasznosnak találta, de több hivatkozást tartalmazhatott volna a mentori lépésekre; Jó ezt személyesen csinálni, és nem csak egy felmérésben, mert néhány pontot meg kell magyarázni
- Módszertan: a mentor kérdései, közös beszélgetések, javaslatok és iránymutatás a költségvetés tervezésekor

3.4 Dán jelentés a mentorálásról

Hans Jørgen Vodsgaard, Interfolk

I. Mentori ajánlat - Dánia: DK

1. Mentori megállapodás / ajánlat:

Mit kínálunk a mentoráltnak?
A mentorálás előkészítése
Az ajánlat rövid, egyoldalas leírása; plusz
Kérdőív a mentorált motivációjának és kompetencia fejlesztési igényeinek tisztázására
Egy rövid sablon a mentorált számára, amelyen bemutathatja nemzetközi projektötletét

A mentorálás
Peer-to-peer párbeszéd a mentorálási folyamat kezdetén a kompetenciaigények felmérése valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából. (25-30 %-az időnek, pl. 3 óra)
Peer-to-peer párbeszéd a javasolt projektötlet kidolgozására és a pályázat megtervezésének támogatására a folyamat fő részében (az idő 50–60 %-a, például 5-6 óra)
Utánkövető meetingek, beleértve a mentorálás összefoglalását és közös értékelését (az idő 10–15 százaléka, például 1 –1,5 óra)

Utánkövetés
Utánkövető meetingek, beleértve a mentorálás összefoglalását és közös értékelését (az idő 10–15 százaléka, például 1 –1,5 óra)

Mit várhatunk el a mentorálttól?
Az előkészítés / toborzási időszak alatt
Töltse ki a kérdőívet, mutassa be motivációját és írja le, hogy milyen kompetenciáit kellene fejleszteni;
Töltse ki a projekt koncepció sablonját a mentori folyamat során kidolgozható lehetséges projektötleinek felvázolására
Tisztázni kell a kölcsönös megállapodást és meg kell kötni (lehet, hogy csak szóbeli, és nem aláírt írásbeli dokumentum)

A mentorálási folyamat alatt
Legyen nyitott a kompetenciák fejlesztésének céljaival és eszközeivel kapcsolatos peer-to-peer tanácsokra,
Legyen nyitott a párbeszédre egy lehetséges projekt-koncepció kidolgozásához és segítse megszerkeszteni a pályázatot.

Utánkövetés
Vegyen részt a folyamat lezárásában
Vegyen részt az összefoglalásban és tegyen javaslatokat a közös értékeléshez

2. Toborzás

HOGYAN

- E-mail meghívással és ezt követő telefonhívással a mentorálási folyamat megkezdéséhez szükséges előzetes megállapodás megkötése céljából.

3. Minimum toborzási feltételek

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban;
- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén;
- Mint projekt menedzser / irányító testületi tag ne legyenek tapasztalatai a nemzetközi együttműködések területén;
- Fókuszban a leendő nemzetközi projektmenedzserek.

4. Az elkészített anyagok

- Kezdeti igényfelmérés
- A résztvevők aláíráslistája (1. számú MELLÉKLET)
- Záró értékelés ajánlásokkal (2. és 3. számú MELLÉKLET)

II. Forgatókönyvek

a) 1. mentorálás - Dánia: DK

Mentorálás ssz.	1	Célcsoport	Manager □	Project Manager X
Megvalósítás ideje	2019. október 20 – .2020. április 4.			
Teljes óraszám	90			
Mellékletek (lista)	FIRST, O4 - Mentorált I, aláírt megállapodás FIRST, O4 - Mentorált I, kompetencia felmérés FIRST, O4 - Mentorált I, Európai fejlesztési terv FIRST, O4 - Mentorált I, Értékelő jelentés a mentorálásról, aláírva			
Ország	Dánia			
Mentoráló szervezet	Interfolk			
Mentor	Hans Jørgen Vodsgaard, elnök			
Mentorált szervezet	Musisk Oplysnings Forbund DK			
Mentorált	Bente von Schindel, elnök			

1. Toborzás

KIT *(a szervezet neve – személyek száma a szervezettől):*

Musisk Oplysnings Forbund DK – 1 személy

HOGYAN *(hogyan toboroztuk a mentoráltakat)*

Személyes megkeresés

Minimum toborzási követelmények

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban *(a szervezet rövid leírása):*

Igen, ez a nem kormányzati szervezet felnőttképzéssel foglalkozik a „művészet részvétellel", a kultúra és az örökség területén; Kulturális események

- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén *(a terület rövid leírása):*

Igen, ez az NGO továbbképzést nyújt az alkalmazottak és az igazgatóság tagjai számára valamint felméréseket végez a környéken

- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser" / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag" kritériumok teljesítése:

Igen, a MOF csak két Nordplus projektben vett részt, de egyetlen EU projektben vagy mobilitási programban sem.

- Motiváció a nemzetközi együttműködésre *(egysoros leírás):*

Igen, hogy inspirációt merítsen az európai együttműködésből és kapcsolatokat szerezzen, amely új finanszírozási lehetőségeket nyithat meg a szervezet tevékenységei számára.

3. Elkészült anyagok listája

- Kezdeti igényfelmérés

FIRST, O4 - Mentorált I, kompetencia felmérés
FIRST, O4 - Mentorált I, Európai fejlesztési terv

- Résztvevők aláírás listája

FIRST, O4 - Mentorált I, aláírt megállapodás

- Záró értékelés ajánlásokkal

FIRST, O4 - Mentorált I, Értékelő jelentés a mentorálásról, aláírva – 1., 2. és 3. melléklet

4. A mentorálás folyamata

a) Előkészítés

Október előtt az Interfolk elkészítette a mentori feladatok kezelési tervét. Ez magában foglalta az ütemtervet, az egyes mentorok fokozatos mentorálásának költségvetését és az elkészítendő dokumentumokat. Beleértve:

- Mentori megállapodás tervezete
- Kérdőív a saját kompetenciákra és a fejlesztési igényekre vonatkozóan
- Kérdőív, amely bemutatja a mentorált saját szervezetének lehetséges nemzetközi fejlődésének körvonalait

Ugyanakkor az Interfolk úgy döntött, hogy prioritást ad egy olyan mentori támogatásnak, amelynek középpontjában az Erasmus+ mobilitási programja valamint más északi mobilitási programok állnak, mivel a mobilitási pályázatokat könnyebben lehet megtervezni és megírni valamint a mobilitási pályázatok sikerességi aránya sokkal jobb, mint a projektpályázatoké. Legalábbis Dániában.

Ezáltal a mentorált egy olyan folyamatban vehet részt, amelynek nagyobb esélye van a sikerre és ez erősíti motivációját a nemzetközi együttműködésekkel kapcsolatos további munkára.

b) Toborzás, kezdeti kapcsolatfelvétel és megállapodás

A mentori ajánlatot nem tettük nyilvánossá, mert csak két érdeklődésre volt szükségünk. Az első mentoráltat közvetlen személyes megkereséssel találtuk meg. Először telefonon vettük fel vele a kapcsolatot, majd utána a két kérdőív és az elkészített mentori megállapodás elküldésével 2020. januárban.
Ezáltal már a kezdetektől azt is jelezhettük, hogy mentorálásunk a mobilitásprogramok elkészítésére összpontosít és tisztáztuk, hogy a lehetséges mentoráltat érdekli-e egy ilyen ajánlat.

c) Igényfelmérés és nemzetközi fejlesztési terv

A mentorálási folyamat kiindulópontja az volt, hogy a mentorált kitöltötte a kérdőívet saját kompetenciáiról és fejlesztésük igényeiről valamint azt a kérdőívet is, amely felvázolta a szervezet lehetséges nemzetközi fejlesztési tervét.

Mindkét kérdőív jó volt a saját kompetenciák és a szervezeti igényekkel kapcsolatos reflexiók megerősítésére, de a további folyamat során nem lett minden elem megvalósítva és kidolgozva, mert a kezdetektől fogva úgy döntöttünk, hogy a mobilitási tevékenységek előkészítésére összpontosítunk, mint a nemzetközi munka kiindulópontjára.

d) Beszélgetés a célok és eszközök tisztázása érdekében a mentorálás kezdetén

Az első személyes ülést január közepén nem Ádámtól és Évától kezdtük, mert már egyértelmű volt, hogy a nemzetközi mobilitási tevékenységekre fogunk összpontosítani. Tisztáztuk a mobilitás program tervezésével kapcsolatos célokat és eszközöket.
Az első lépés annak tisztázása volt, hogy a mobilitási programok mely típusa a legfontosabb. Ezek a kulcsfontosságú alkalmazottak továbbképzése valamint az önkéntesek és a vezetőségi tagok tanulmányútjai voltak.
A második lépés a mobilitási programok számának reális meghatározása volt az elkövetkezendő 1-2 évre.

e) Személyes párbeszéd a projektterv kidolgozására a folyamat fő részében

A kezdeti tisztázások után elkezdtünk dolgozni a pályázati terven, ideértve:
A harmadik az volt, hogy tisztáztuk a lehetséges tanfolyamokat (strukturált kurzusok esetében) és a lehetséges fogadó szervezeteket a tanulmányutakhoz, ideértve a jelenlegi nemzetközi hálózat átvizsgálását és a lehetséges, házigazdaként is szóba jöhető együttműködési partnerek megtalálását.

- A lehetséges transznacionális mobilitási kurzusok kiválasztása érdekében a mentorált megnézheti a mentor által ajánlott EPALE-t és a többi 5 kurzus-szolgáltatót.
- Ahhoz, hogy a mentorált az érdeklődésének megfelelő új lehetséges fogadó partnereket találjon, a mentor azt javasolta, hogy vizsgálja meg a területén működő fontosabb skandináv és transzeurópai hálózatokat.

A negyedik lépés egy olyan programsorozat leírása volt, amelyben 4 gyümölcsöző 5 napos tanulmányi látogatás szerepelt.

Az ötödik lépés az Erasmus+ mobilitási programra vonatkozó pályázati formanyomtatvány kitöltése volt

A hatodik lépés a mobilitási programok és a tanulmányutak egyéb lehetséges nemzeti, kétoldalú és skandináv finanszírozási programjainak megvitatása és tisztázása volt, valamint kiválasztani közülük néhányat, amelyre pályázatot nyújtanak be.

f) Utánkövetés (összegzés és közös értékelés)

Az összefoglaló ülés magában foglalta a mobilitási pályázatok elkészítésének tanulságait, valamint azt is, hogy miként indíthatnak pályázatokat egy későbbi szakaszban.
A kísérleti mentori folyamat közös értékelése rámutatott arra, hogy:

- Jó volt, hogy a találkozók között ismétlődő heti látogatások voltak és néhány virtuális kapcsolatfelvételre is sor került e-mailben, telefonon és skype-on.
- Talán több lehetett volna a virtuális kapcsolatfelvétel és kevesebb a személyes az utazási idő csökkentése miatt, különösen a mentor számára.
- Meglehetősen tisztázatlan volt a kapcsolat a kompetenciafejlesztési igények kezdeti értékelése és az elkövetkezendő folyamatok között, amelyek mobilitási pályázatok

elkészítésére összpontosítottak. A projektmenedzsmenttel kapcsolatos kompetenciák nagy részét nem vették figyelembe és nem fejlesztették a folyamat során.

- Másrészt az, hogy már a kezdetektől fogva egy releváns mobilitási pályázat kidolgozására összpontosítottak és erre fókuszáltak a folyamat során, mederben tartotta a mentorálási folyamatot és sem a mentor, sem a mentorált nem azt érezte, hogy pazarolták volna az idejüket.

g) Távoli technikai támogatás és tanácsadás otthon:

A közvetlen mentorálási folyamatban 16,5 órát a közvetlen személyes kapcsolat tett ki és 10 órát pedig a távkapcsolatban történt támogatás. A távkapcsolat egyaránt jelentett telefonos kapcsolatot, e-mailt és Skype találkozókat valamint e-mailek és Skype kombinációját, mivel az e-mailek jobb lehetőséget biztosítanak jegyzetek küldésére és elkészítésére, míg a Skype jobban alkalmas a kérdések tisztázására és döntéshozásra.

b) 2. mentorálás - Dánia

Mentorálás ssz.	2	Célcsoport	Manager ☐ Project Manager X
Megvalósítás ideje	2019. október 20. – .2020. április 4.		
Teljes óraszám	90		
Mellékletek (lista)	FIRST, O4 - Mentorált II, aláírt megállapodás FIRST, O4 - Mentorált II, kompetencia felmérés FIRST, O4 - Mentorált II, Európai fejlesztési terv FIRST, O4 - Mentorált II, Értékelő jelentés a mentorálásról, aláírva		
Ország	Dánia		
Mentoráló szervezet	Interfolk		
Mentor	Hans Jørgen Vodsgaard, elnök		
Mentorált szervezet	Danske Orkesterdirigenter		
Mentorált	Steen Finsen, ügyvezető		

1. Toborzás

KIT *(A szervezet neve - a szervezetből érkező emberek száma):*

Danske Orkesterdirigenter – 1 személy

HOGYAN *(hogyan toboroztuk a mentoráltakat)*
Közvetlen személyes megkeresés

Minimum toborzási követelmények

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban *(a szervezet rövid leírása):*

Igen, ez az NGO a művészet és a kultúra területén működik, és karmesterek továbbképzésével foglalkozik.

- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén *(a terület rövid leírása):*

Igen, a szervezet továbbképzést biztosít karmesterek és a terület más szereplői számára.

- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser" / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag" kritériumok teljesítése:

Igen, a DO nem vett részt uniós projektekben vagy mobilitási programokban.

- Motiváció a nemzetközi együttműködésre *(egysoros leírás):*

Inspiráció merítése és kapcsolatok szerzése az európai együttműködés révén, amely magasabb szintre emeli a saját tevékenységeket, és amelynek révén új finanszírozási lehetőségek nyílnak meg.

3. Elkészült anyagok listája

- Kezdeti igényfelmérés

FIRST, O4 - Mentorált II, kompetencia felmérés
FIRST, O4 - Mentorált II, Európai fejlesztési terv

- Résztvevők aláírt listája

FIRST, O4 - Mentorált II, aláírt megállapodás

- Záró értékelés ajánlásokkal

FIRST, O4 - Mentorált II, Értékelő jelentés a mentorálásról, aláírva – 1., 2. és 3. melléklet

4. A mentorálás folyamata

Nota bene

Az I. és II. mentorálási folyamat azonos időkeretet igényelt és azonos volt az időbeosztása. A személyes találkozókra mindkét esetben Vartovban került sor, ahol mindkét szervezetnek volt irodája. Hasonlóképpen, a mentorálás mindkét mentoráltnál ugyanarra koncentrált, vagyis a nemzetközi kapcsolatokra, a tapasztalatok fejlesztésére és a mobilitási pályázatokra.

Ezáltal a két mentorált folyamat és tartalom sok hasonlóságot mutat, és az alábbi leírás néhány ismétlést tartalmaz.

a) A mentorálás előkészítése

Október előtt az Interfolk elkészítette a mentori feladatok kezelési tervét. Ez magában foglalta az ütemtervet, az egyes mentorok fokozatos mentorálásának költségvetését és az elkészítendő dokumentumokat. Beleértve:

- Mentori megállapodás tervezete
- Kérdőív a saját kompetenciákra és a fejlesztési igényekre vonatkozóan
- Kérdőív, amely bemutatja a mentorált saját szervezetének lehetséges nemzetközi fejlődésének körvonalait

Mindkét szervezet esetében az Interfolk úgy döntött, hogy prioritást ad egy olyan mentori támogatásnak, amelynek középpontjában az Erasmus+ mobilitási, valamint más északi mobilitási programok állnak, mivel a mobilitási pályázatokat könnyebben lehet megtervezni és elkészíteni, valamint a mobilitási pályázatok sikerességi aránya sokkal jobb, mint a projektpályázatoké. Legalábbis Dániában.

Ezáltal a mentorált egy olyan folyamatban vehet részt, amelynek nagyobb esélye van a sikerre, és ez erősíti motivációját a nemzetközi együttműködésekkel kapcsolatos további munkához.

b) Toborzás, kezdeti kapcsolatfelvétel és megállapodás

A mentori ajánlatot nem tettük nyilvánossá, mert csak két érdeklődésre volt szükségünk. Mint az első mentoráltnál, itt is a közvetlen személyes megkeresést alkalmaztuk, először telefonos kapcsolatfelvétellel, majd utána a két kérdőív és az elkészített mentori megállapodás elküldésével 2020. januárjában.
Ezáltal már a kezdetektől azt is jelezhettük, hogy mentorálásunk a mobilitási programok elkészítésére összpontosít és tisztáztuk, hogy a lehetséges mentoráltat érdekli-e egy ilyen ajánlat.

c) Igényfelmérés és nemzetközi fejlesztési terv

A mentorálási folyamat kiindulópontja az volt, hogy a mentorált kitöltötte a kérdőívet saját kompetenciáiról és azok fejlesztéséről, valamint azt a kérdőívet is, amely felvázolta a szervezet lehetséges nemzetközi fejlesztési tervét.

Mindkét kérdőív jó volt a saját kompetenciák és a szervezeti igényekkel kapcsolatos reflexiók megerősítésére, de a további folyamat során nem lett minden elem megvalósítva és kidolgozva, mert a kezdetektől fogva úgy döntöttünk, hogy a mobilitási tevékenységek előkészítésére összpontosítunk, mint a nemzetközi munka kiindulópontjára.

d) Párbeszéd a célok és eszközök tisztázása érdekében a mentorálás kezdetén

Az első személyes találkozót január közepén nem Ádámtól és Évától kezdtük, mert már egyértelmű volt, hogy a nemzetközi mobilitási tevékenységekre fogunk összpontosítani. Tisztáztuk a mobilitás program tervezésével kapcsolatos célokat és eszközöket.
Az első lépés annak tisztázása volt, hogy a mobilitási programok melyik típusa a legfontosabb. Ezek a kulcsfontosságú alkalmazottak továbbképzése valamint az önkéntesek és a vezetőségi tagok tanulmányútjai voltak.
A második lépés a mobilitás programok számának reális tisztázása volt az elkövetkezendő 1-2 évre vonatkozólag.

e) Párbeszéd a projektterv kidolgozására a folyamat fő részében

A kezdeti tisztázások után elkezdtünk dolgozni a pályázati terven, ideértve:
Tisztáztuk a lehetséges tanfolyamokat (strukturált kurzusok esetében) és a lehetséges fogadó szervezeteket a tanulmányutakhoz, ideértve a jelenlegi nemzetközi hálózat átvizsgálását és a lehetséges, házigazdaként is szóba jöhető együttműködési partnerek megtalálását.

- A lehetséges transznacionális mobilitási kurzusok kiválasztása érdekében a mentorált megnézheti a mentor által ajánlott EPALE-t és a többi 5 kurzus-szolgáltatót.
- Ahhoz, hogy a mentorált az érdeklődésének megfelelő új lehetséges fogadó partnereket találjon, a mentor azt javasolta, hogy vizsgálja meg a területén működő fontosabb skandináv és transzeurópai hálózatokat.

A negyedik lépés egy olyan programsorozat leírása volt, amelyben 4 gyümölcsöző 5 napos tanulmányi látogatás szerepelt.

Az ötödik lépés az Erasmus+ mobilitási programra vonatkozó pályázati formanyomtatvány kitöltése volt.

A hatodik lépés a mobilitási programok és a tanulmányutak egyéb lehetséges nemzeti, kétoldalú és skandináv finanszírozási programjainak megvitatása és tisztázása volt, valamint kiválasztani közülük néhányat, amelyre pályázatot nyújtanak be.

f) Utánkövetés (összegzés és közös értékelés)

Az összefoglaló ülés magában foglalta a mobilitási pályázatok elkészítésének tanulságait valamint azt is, hogy miként indíthatnak pályázatokat egy későbbi szakaszban.

A kísérleti mentori folyamat közös értékelése rámutatott arra, hogy:

- Jó volt, hogy a találkozók között ismétlődő heti látogatások voltak és néhány virtuális kapcsolatfelvételre is sor került e-mailben, telefonon és skype-on.
- Talán több lehetett volna a virtuális kapcsolatfelvétel és kevesebb a személyes találkozó az utazási idő csökkentésére, különösen a mentor számára.
- Meglehetősen tisztázatlan volt a kapcsolat a kompetenciafejlesztési igények kezdeti értékelése és az elkövetkezendő folyamatok között, amelyek a mobilitási pályázatok

elkészítésére összpontosítottak. A projektmenedzsmenttel kapcsolatos kompetenciák nagy részét nem vették figyelembe és nem fejlesztették a folyamat során.

- Másrészt az, hogy már a kezdetektől fogva egy releváns mobilitási pályázat kidolgozására összpontosítottak és erre fókuszáltak a folyamat során, mederben tartotta a mentorálási folyamatot és sem a mentor, sem a mentorált nem gondolta azt, hogy pazarolták volna az idejüket.

g) Távoli technikai támogatás és tanácsadás otthon:

A közvetlen mentorálási folyamatban 16 órát a közvetlen személyes kapcsolat és 9 órát pedig a távkapcsolatban történt támogatás tett ki.
A távkapcsolat egyaránt jelentett telefonos kapcsolatot, e-mailt és Skype találkozókat valamint e-mailek és Skype kombinációját, mivel az e-mailek jobb lehetőséget biztosítanak jegyzetek küldésére és elkészítésére, míg a Skype jobban alkalmas a kérdések tisztázására és döntéshozásra.

3.5 Magyar jelentés a mentorálásról

Labbancz Mariann, Budapest Környéki Népfőiskolai Szövetség

I. A mentori ajánlat - Magyarország

1. Mentori megállapodás / ajánlat:

Mit kínálunk a mentoráltnak?

A mentorálás előkészítése

Az ajánlat rövid leírása

Kérdőív a mentorált projektötleteinek, motivációjának és kompetenciáinak tisztázására

A mentorálás folyamán

Peer-to-peer párbeszéd a mentorálási folyamat kezdetén a kompetenciaigények felmérése valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából.

Peer-to-peer párbeszéd, támogatás, tanácsadás az együttműködési megállapodásban szereplő jóváhagyott mentori terv szerint.

Utánkövetés

Utánkövetési ülések, beleértve a folyamat összefoglalását és közös értékelését (10-15 %-a az összes időnek, pl. 1 – 1,5 óra)

Mit várhatunk el a mentorálttól?

Az előkészítés / toborzás alatt

Kérdőív kitöltése, amelyben a mentrorált bemutatja projektötleteit, motivációit és leírja, hogy milyen kompetenciáiban vár fejlesztést.

A projektkoncepció sablonjának kitöltése a mentori folyamat során kidolgozható lehetséges projektötletekkel.

Közös megállapodás tisztázása és a megállapodás megkötése (lehet szóbeli is és nem egy aláírt dokumentum)

A mentorálási folyamat alatt

Legyen nyitott a kompetenciák fejlesztésének céljaival és eszközeivel kapcsolatos személyes tanácsadás során,

Legyen nyitott a párbeszédre egy lehetséges projekt-koncepció kidolgozásához és segítse megszerkeszteni a pályázatot.

Utánkövetés

Vegyen részt a folyamat lezárásában

Vegyen részt és tegyen javaslatokat a közös értékeléshez

2. Toborzás

HOGYAN

- A potenciális mentoráltak e-mailben való meghívásával és ezt követő telefonhívással a mentorálási folyamat elindításához szükséges megállapodás megkötése érdekében.

3. Minimum toborzási feltétel

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban;
- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén;
- Mint projekt menedzser / irányító testületi tag ne legyenek tapasztalatai a nemzetközi együttműködések területén;
- A motivációk kiértékelése alapján érdeklődjön a nemzetközi együttműködési projektek iránt.

4. Az elkészített anyagok

- Kezdeti igényfelmérés
- A résztvevők aláíráslistája (1. számú MELLÉKLET)
- Záró értékelés ajánlásokkal (2. és 3. számú MELLÉKLET)

II. Forgatókönyvek

a) 1. mentorálás - Magyarország: HU

Mentorálás ssz.	1	Célcsoport	Manager ☐ Project Manager X
Megvalósítás ideje	2019. november 31 – 2020. február 23.		
Teljes óraszám	22		
Szervezet	Alapítvány		

1. Toborzás

KIT *(A szervezet neve - a szervezetből érkező emberek száma):*
Alapítvány – 1 személy

HOGYAN *(hogyan toboroztuk a mentoraitokat)*
Közvetlen személyes megkeresés

2. Minimum toborzási követelmények

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban *(a szervezet rövid leírása):*

Az NGO – többek között – oktatási területen is tevékenykedik.

- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén *(a terület rövid leírása):*

A Alapítvány küldetése különböző oktatási formák és egyéb eszközök használata a határ mentén élő emberek életminőségének javítására.

- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser” / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag” kritériumok teljesítése:

A projektmenedzsernek nincs elegendő nemzetközi tapasztalata.

- Motiváció a nemzetközi együttműködésre *(egysoros leírás):*

ERASMUS+ képzési projekt előkészítése

3. A mentorálás folyamata

- Peer-to-peer párbeszéd a kompetenciaigények felmérése, valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából a mentorálási folyamat kezdetén (személyes találkozók)

1.sz. tevékenység

Peer-to-peer párbeszéd, a mentorálási lehetőség bemutatása és a mentorálás céljának meghatározása céljából (2 óra)

2019. november 31. 12:00-14:00

- A mentor bemutatja a nemzetközi együttműködés előkészítésének támogatására nyújtandó lehetőséget
- A mentor bemutatja a mentorálás folyamatát és céljait
- Megbeszélés a mentorálási módszertanról

2.sz. tevékenység

Peer-to-peer párbeszéd a mentori együttműködés céljának meghatározásáról (2 óra)

2020. január 7. 10:00-12:00

- Megbeszélés arról, hogy mi a szervezeti stratégia vonatkozásában a leginkább szükséges tevékenység, amelyet a szervezet szeretne végrehajtani
- A finanszírozási igények megvitatása
- A mentorált bemutatja ötleteit, milyen projektet szeretne megvalósítani
- Megállapodtunk egy Erasmus+ projekt elkészítésében.

3.sz. tevékenység

Peer-to-peer párbeszéd az igényfelmérésről (3 óra)

2020. február 10. 11:00-14:00

- A mentor elkészítette a PMI háromszöget, amely a felmérés 30 kompetenciájának diagramját tartalmazta
- Az önértékelési lap megbeszélése
- Munkánk ütemezésének megbeszélése

4. sz. tevékenység

Személyes párbeszéd a projektötlet fejlesztéséről (4 óra)

2020. február 12. 9:00-13:00

- A felhívás követelményeit figyelembe véve modelleztük a projekt ötletét, hogyan fog működni
- Az összes releváns szempont megvitatása (tevékenységek, fenntarthatósági mutatók)
- A jövőbeli partnerek összegyűjtése

Technikai támogatás vagy tanácsadás biztosítása otthon: azaz telefonon, Skype-on keresztül, e-mailben stb. (Távtámogatás)

5.sz. tevékenység

Támogatás a projektötlet véglegesítéséhez

- Összefoglaltuk a projekt minden részletét és beszéltünk a projekt hatásáról
- Egy a partnereknek elküldendő projektötlet megírása

6.sz. tevékenység
Távtámogatás a pályázat elkészítéséhez

- Átnéztük a pályázati lap összes kérdését és összefoglaltuk, hogy milyen szempontokat kell figyelembe venni

7. sz. tevékenység
Távtámogatás az ütemezéshez

- Megpróbáltuk megvitatni, hogy milyen tevékenységeket és mikor kell elvégezni
- Megvitattuk ennek minden összefüggését (költségvetés, mérföldkövek, mutatók)

8. sz.tevékenység
Személyes támogatás a pályázat átnézéséhez (4 óra)
2020. 11:00-15:00

- Meg akartuk beszélni a pályázat összes pontját, de a partnerek haboztak és megpróbáltuk kitalálni, mi lenne a megoldás

9.sz. tevékenység
Távtámogatás néhány kérdés tisztázására

- Néhány nyitott kérdés megvitatása, de az alapkérdés az volt, hogy mi legyen a folytatás, mert a partnerek nem voltak hajlandók együttműködni

10. sz. tevékenység
Távtámogatás más források megszerzéséhez

- Megállapodtunk abban, hogy folytatjuk az együttműködést, újabb pályázati kiírást fogunk keresni és más partnereket választunk ki
- A mentor felsorolt néhány weboldalt, amelyeket érdemes folyamatosan követni

A folyamat utánkövetése (összefoglaló és közös értékelés)

11. sz. tevékenység
Összefoglalás és értékelés

b) 2. mentorálás - Magyarország: HU

Mentorálás ssz.	2	Célcsoport	Manager X Project Manager ☐
Megvalósítás ideje	2019. december 12 - 2020. április 24.		
Teljes óraszám	23		
Szervezet	*Szolgálat - Egyesület*		

1. Toborzás

KIT *(A szervezet neve - a szervezetből érkező emberek száma):*
Szolgálat - Egyesület- 1 személy

HOGYAN *(hogyan toboroztuk a mentoraitokat)*
Közvetlen személyes megkeresés

Minimum toborzási követelmények

- Aktív részvétel / munka a civil szektorban *(a szervezet rövid leírása):*

A szociális szolgáltatás és az oktatás területén működő civil szervezet

- Aktív részvétel / munka a felnőttoktatás területén *(a terület rövid leírása):*

Támogatás nyújtása a távoli kistelepüléseken élő időskorúak számára valamint a falugondnokok munkájának megszervezése

- A „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező projektmenedzser" / „nemzetközi tapasztalattal nem rendelkező vezetőségi testületi tag" kritériumok teljesítése:

A szervezet egyszer már részt vett nemzetközi együttműködésben, de valódi munkát nem végzett benne

- Motiváció a nemzetközi együttműködésre *(egysoros leírás):*

Érdeklődés egy olyan nemzetközi együttműködés iránt, amelyben terjeszthetik és továbbfejleszthetik a falugondnoki szolgáltatás ötletét. Oktatási program kidolgozása egy román és egy dán partnerrel.

3. A mentorálás folyamata

- Párbeszéd a kompetenciaigények felmérése, valamint a fejlesztési célok és eszközök tisztázása céljából a mentorálási folyamat kezdetén (személyes találkozók)

1.sz. tevékenység

Peer-to-peer párbeszéd, a mentorálási lehetőség bemutatása és a mentorálás céljának meghatározása (1 óra)

2019. december 12. 11:00-12:00

- A mentor bemutatja a mentoráltnak a nemzetközi együttműködési pályázat előkészítésének lehetőségét
- A mentor bemutatja a mentorálás céljait és eszközeit
- A mentorálás módszereinek és lépéseinek megbeszélése
- Megállapodás a mentorálás célkitűzéseiről: a projekt lépéseinek tisztázása, a kompetenciafejlesztés igényeinek meghatározása, amely megteremti a talajt a jobb nemzetközi projektmenedzserré váláshoz

2. sz. tevékenység

Távtámogatás az ERASMUS+ lehetőségeit illetően a távoli helyeken élő falugondnokok és időskorúak oktatására (1,5 óra)

2020. január 10.

- Hosszú megbeszélés zajlott tevékenységünk világos céljainak megismerése érdekében

A mentorált résztvett nemzeti képzésünkön, amely segítette együttműködésünket.

3. sz. tevékenység

Párbeszéd a projektötlet fejlesztéséről (4 óra)

2020. január 22. 10:00-14:00

- A projekt ötletének tisztázása, meghatározva a partnereket
- Mi a mentorált pénzigénye?

4. sz. tevékenység

Távtámogatás a mentori együttműködés céljáról (1 óra)

2020. január 24.

- A mentori együttműködés céljának tisztázása
- Mit fogunk csinálni?
- Mi a mentor és mi a mentorált felelőssége
- Hogyan fogunk együttműködni a jövőben?

5. sz.tevékenység

Személyes találkozó az igényfelmérésről (4 óra)

2020. február 4. 11:00-15:00

- A mentor elkészítette a PMI háromszöget, amely a felmérés 30 kompetenciájának diagramját tartalmazta;
- Az önértékelési lap megbeszélése

6. sz. tevékenység

Személyes megbeszélés a pályázati adatlapról (4 óra)

2020. február 5. 09:00-13:00

- Pontosítottuk a projekt ötletét és az összes kérdést megvizsgáltuk, ami a pályázati adatlapon szerepel
- Tanácsadók a költségvetés elkészítéséhez a partnerekkel együttműködésben

7. sz. tevékenység

Távtámogatás bizonyos kérdések tisztázására (1,5 óra)

2020. február 10.

- Olyan sok kérdés merült fel a tevékenységek ütemezésével, a mutatókkal és a költségvetéssel kapcsolatban,
- hogy úgy tűnt, nem tudjuk benyújtani a kérelmet

8. sz. tevékenység

Megbeszélés a pályázat benyújtásáról (1 óra)

2020. február 28.

- A mentorált úgy döntött, hogy nem nyújtja be a pályázatot, de arról beszéltünk, hogy mi lehet a további lépés.

9. sz. tevékenység

Támogatás más források keresésére (3 óra)

2020. március 10. 10:00-13.00

- Megállapodtunk abban, hogy folytatjuk az együttműködést, újabb pályázati felhívást fogunk keresni és más partnereket választunk ki
- A mentorfelsorolt néhány weboldalt, amelyeket érdemes folyamatosan követni

4. A folyamat utánkövetése (összefoglaló és közös értékelés)

11. sz. tevékenység

Összefoglalás és értékelés

4. Befejezés: távlatok és ajánlások

Lorenza Lupini és Luca Bordoni, COOSS

A kísérleti mentorálást öt érintett országban hajtották végre. A 2. és 3. MELLÉKLETben felsoroltak szerint egy sor értékes visszajelzést kaptunk mind a mentoroktól mind a mentoráltaktól.

Itt fogjuk megadni az összes visszajelzés összehasonlító elemzésének eredményét, amelyek hasznos ajánlásokat tartalmaznak az (e-) mentori támogatási rendszerek létrehozásához.

Az 1. TIP-PM konzorcium mentorai által nyújtott ajánlások a következő **közös pontok**at tartalmazzák:

1. Fontos a mentorálás **céljainak tisztázása és megosztása** a folyamat elején;

2. A mentoráláshoz való hozzáféréshez szükséges **szokásos eljárások** (azaz szükségletértékelés, kezdeti és végső értékelés és önértékelés, a mentorálási folyamat minimális óraszáma);

3. **Megfelelő számú mentor és óraszám** rendelkezésre állása (kiegyensúlyozott források);

4. **A mentor szerepének jobb megmagyarázása** és az, hogy a mentor milyen támogatást nyújthat a mentoráltnak;

5. **Világos megállapodás az ütemezésről** (személyes vagy távtalálkozók napirendje, időtartama, határideje stb.);

6. **A civil társadalmi szervezetek helyzetének** és a nemzetközi alapokhoz való hozzáférés sajátos igényeinek **megfelelő ismerete**;

7. Különbség az önkéntes mentorálás (ingyenes mentorálás) és a konzultáció pro-verziója között a mentor és a mentorált közötti professzionális kapcsolattal (amikor a mentorált fizet a mentor által nyújtott szolgáltatásért).

Az alábbiakban **részletesen ismertetjük** ezeket az ajánlásokat:

<u>1. A mentorálás céljainak **tisztázása és megosztása** a folyamat elején</u>

A mentoráltnak támogatásra van szüksége egy lehetséges továbbképzési terv tisztázásához, amely javítja a kompetenciáit vagy pótolja azok hiányát, vagy hozzájárul egy mobilitási pályázat elkészítéséhez, vagy támogatást nyújt a projektpályázati űrlap egyes szakaszainak kitöltéséhez, vagy egy projektnek koordinátorként vagy esetleg partnerként történő megvalósításához stb.

A mentorálásnak nem csupán a pályázatírásra kellene összpontosítania, hanem - különösen a kezdő kis szervezeteknél - segítenie kell őket az összes kapcsolódó tevékenységben, például a tevékenységek elindításában vagy az erőforrások megtalálásában.

A mentorálási folyamat egyik alapvető eleme a mentorált szükségletének felmérése. Ez nemcsak a kompetenciák és készségek elmondását, szintjük értékelését jelenti, hanem a mentorálandó tapasztalatairól és szakmai életéről történő mélybeszélgetéseket is. A személyes párbeszéd valóban ajánlott, mivel ez segíti a mentort abban, hogy jobban megismerje a mentorálandó személyt.

Általánosságban ajánlott olyan motivált személyeknek a toborzása, akiket a szervezetük vezetősége támogat. A mentorálás kedvezményezettjei azok a személyek, akik valóban szeretnének részt venni a mentori együttműködésben, mivel előnyökre számítanak mind saját maguk, mind pedig az általuk képviselt szervezet számára.

2. A mentorálási projektekhez való hozzáféréshez szükséges **szokásos eljáráskészle**

3. **Megfelelő számú mentor és óraszám** rendelkezésre állása (kiegyensúlyozott források)

Minden mentoráltnak egyedi segítségre és támogatásra van szüksége. Ez az oka annak, hogy szabványosított eljárásokra és a mentori ajánlat világos bemutatására van szükségünk. Fontos lehet garantálni, hogy az alapkínálat legyen ingyenes, de éppen ezért korlátozott is.

Felvételi kritériumok: a mentorált személynek egy egész életen át tartó tanulással foglalkozó civil szervezetben kell működnie (formális és nem formális felnőttképzés); a referenciaszervezetnek tapasztalatlannak kell lennie a nemzetközi projektmenedzsmentben (amelyet úgy határoztak meg, hogy kevesebb, mint két európai projektben lehetett csak projektvezető); és szeretne részt venni nemzetközi együttműködésben.

A kérdőívnek legalább a következő szakaszokat kell tartalmaznia:

a) Információ a személy nevéről és szervezetéről, címéről és elérhetőségéről.
b) A szervezet és a személy rövid bemutatása.
c) Vázolja fel, miért van szükségük mentorolásra.
d) Megállapodás aláírása és a két kérdőív kitöltése.

Végül a nyílt toborzási folyamatot szintén meg kell kérdőjelezni egy teljeskörű szolgáltatási forgatókönyv esetén. Ideális helyzetben minden érdeklődőnek lehetőséget kellene biztosítani a mentorálásra. Ezt nem könnyű megvalósítani, hacsak nem kapcsoljuk össze a mentorálást bizonyos pénzügyi motivációval.

4. Annak szükségessége, hogy **jobban elmagyarázzuk a mentor szerepét** és azt, hogy milyen támogatást tud nyújtani a mentoráltnak

A módszertan alapvető fontosságú a mentori folyamatban. Lehet ez a módszerek (vagy eszközök) keveréke: személyes vagy különféle távkapcsolati módszerekkel. Hogy melyiket alkalmazzuk, az függ a mentor és a mentorált kapcsolatától, a fizikai távolságtól, a témától és sok más körülménytől. A mentor hozzáállása szintén fontos szempont: hogyan kezeli a mentoráltat, hogyan tesz fel kérdéseket, hogyan vezeti a mentoráltat a megoldásokhoz, hogyan képes támogatni a mentoráltat, hogy az elérje céljait.

Az igényfelmérés segítheti a mentort, hogy jobban megismerje a mentorált készségeit. Az ilyen típusú mentoráláshoz nem szükséges korábbi igényfelmérés, mivel nem akarjuk fejleszteni a

mentorált minden szakmai készségét. Az igényfelmérés helyett inkább megfelelő kérdéseket kell feltennünk a pontos igények tisztázása érdekében.

Az önkéntes mentorok nem lehetnek tanácsadók minden témában, ezért tisztáznunk kell a szakterületek felosztását. Ezenkívül, a mentorálás olyan távkapcsolatokon alapul, mint például a telefon, az e-mail és az online találkozók. Úgy tűnik, hogy az e-mail és az online találkozók kombinációja válik be, mivel az e-mail kommunikáció lehetőséget ad a reflektálásra, jegyzetek és írásos anyagok készítésére, míg az online találkozók alkalmasabbak kérdések tisztázására és döntések meghozatalára.

5. Világos **megállapodás az ütemezésről** (személyes vagy távtalálkozók napirendje, időtartama, határideje stb.)

Fontos meghatározni a mentori támogatáshoz szükséges időkeretet és a kölcsönös elvárásokat valamint nem utolsósorban a mentorálás témáit és a várható eredményt.

A mentorálás egyik fontos dimenziója az időzítés. A szemtől szembeni támogatás a leghasznosabb, de az olyan esetekben, mint "mentoráltunk nagyon távol lakott Budapesttől. (Több mint 200 km-re) ” a távtámogatás lehetősége nagyon fontos.

A rendszerességegy másik fontos eleme a mentorálási folyamatnak.

A mentor és a mentorált közötti találkozókra rendszeresen kerüljön sor. Ez elengedhetetlen a bizalom kiépítéséhez, a megoldás-orientált légkör megteremtéséhez és az érdeklődés szintjének folyamatos fenntartásához. A távtámogatás e-mailben vagy telefonon egyrészt jó, mert lehetőséget teremt a mentoráltak számára, hogy kérdéseket tehessenek fel a személyes találkozások között vagy után. Másrészt, a távtámogatás kihívást jelenthet a mentor számára, ha nincs korlátozva. Különösen akkor, ha a telefonhívások a támogatás részét képezik, a mentornak és a mentoráltnak meg kell egyeznie abban, hogy a hívásokra mikor kerüljön sor. De az e-mail támogatás esetében is megtörténhet, hogy a válasz a mentor számára a tervezettnél több időt vesz igénybe.

A mentorálás minimális időtartama két hónap, rendszeres és intenzív találkozókkal.

6. A **civil társadalmi szervezetek helyzetének** és nemzetközi alapokhoz való hozzáférésük sajátos igényeinek megfelelő **ismerete**

Egy másik ajánlás az, hogy a mentorált számára a lehető legtöbb projekt és partnerkeresési valamint társfinanszírozási forráslehetőséget adjuk meg a mentorált fejlődése érdekében, hogy a mentorált teljes képet kaphasson és így a lehető legtöbbet tanulhasson ebből.

Javasoljuk továbbá a mentorált ösztönzését arra, hogy regisztráljon néhány partnerkeresési adatbázisban és ő maga keressen projektpartnereket.

7. Különbség az önkéntes (ingyenes) mentorálási ajánlat és a konzultáció szakmai kapcsolaton alapuló pro-verziója között (a szolgáltatás fizetésével)

Szükségesnek tűnik, hogy a mentorálást már a kezdetektől jól meghatározzuk és körülhatároljuk. Ennek hiányában előfordulhat, hogy a mentorált elvárásai nem teljesülnek és ugyanakkor az önkéntes mentor egy nagyon időigényes folyamatba vonódik be, amelyet irreális vagy lehetetlen teljesíteni. Lehetséges egyfajta kibővített mentori csomag kidolgozása, amelyben

a mentorált fizet a mentornak a kiegészítő szolgáltatásokért, hogy kiterjedtebb mentori támogatást kaphasson.

Másodszor, a mentoráltnak ki kell töltenie egy online, az érdeklődésére vonatkozó jelentkezési űrlapot, ahol nyilatkoznia kell sajátos támogatási igényéről.

Általános iránymutatások a mentori támogatási folyamat bevezetéséhez és végrehajtásához az 1. TIP-PM projekt keretében.

Amit biztosítani kell:

- Pályázati űrlap (érdeklődés kifejezése), amelyet a potenciális mentoráltnak ki kell töltenie;
- A mentorálási ajánlathoz vezető út folyamata, beleértve a kezdeti válaszadásokat és kapcsolatok felvételét valamint az aláírandó mentori megállapodást;
- Bevezető kérdőív a mentorált kompetenciaszintjének és fejlesztési igényeinek felmérésére;
- Bevezető kérdőív a szervezet nemzetközi fejlesztési tervének felvázolására;
- Eljárás a mentorálási ajánlat témájának meghatározására és körülhatárolására a kezdetektől kezdve;
- A mentori folyamat kommunikációs eszközeinek listája és a megfelelő kontaktok (mobil / telefonszámok, e-mail címek, Skype kapcsolatok, stb.);
- Végső értékelés vagy visszajelzés: a mentorálás végeredménye - teljesítette-e az elvárásokat?
- A mentorált saját hozzáállása és képessége arra, hogy a mentorálás / személyes kapcsolat gyümölcsöző és sikeres legyen;
- A mentor hozzáállása és képessége arra, hogy a mentorálás / személyes kapcsolat gyümölcsöző, produktív és sikeres legyen a mentorált számára;
- - Az összefoglaló minden ülés részét kell, hogy képezze (mikro szint), és összefoglalóval kell befejezni az egész mentorálási folyamatot is (makró szint). A végleges összefoglalás magában kell, hogy foglalja mind a meghatározott eredmények elérésével kapcsolatos tanulságokat, mind a lehetséges utánkövetési mentori igényekkel kapcsolatos gondolatokat.

Mellékletek

<u>Általános MELLÉKLET</u> - SABLON A MENTORÁLÁSRÓL SZÓLÓ JELENTÉS ADATAINAK GYŰJTÉSÉHEZ

First-time international project realisers support network

IO4: Design and assess a pilot mentoring and e-mentoring system

- TEMPLATE TO COLLECT INFORMATION FOR THE REPORT ON MENTORING -

COUNTRY: _____

Mentoring N.		Target group	M ☐ PM X
Period of realization			
Total of hours			
Annexes (number and list)			
Organization			
Mentoring N.			
Period of realization			
Total of hours			
Annexes (number and list)			

1) Recruitment

WHO *(name of the organization – number of people coming from the organization):*

HOW *(how the mentee/s is/are recruited)*

Minimum recruitment criteria

- ✓ Working/being active in the CSO sector *(short description of the organization):*
- ✓ Working/ being active in the adult education sector *(short specification of sector):*
- ✓ Meeting the criteria of "unexperienced international project manager"/ "unexperienced management body member": *yes / no*
- ✓ Motivation in submitting a proposal *(one-line explanation):*

2) List of Proof/Material *(please provide proofs of these three point)*

- Initial need assessment
  At least 1 proof (questionnaire, email, recording, etc)
- Signed participant list
  At least Annex 1 - Signatures
- Final assessment with recommendations
  At least Annex 2 and 3 – Feedback of mentees and mentors (to be done at the end of mentoring)

Erasmus+

3) Mentoring process (no more than 2 pages)

- Peer-to-peer dialogue to assess competence needs and clarify aims and means for improvements during the start of the mentoring process (Need assessment and agreement - 2 hours)
  Please detailed topics and methodology

- Peer-to-peer dialogue to elaborate the proposed project idea and support design of application during the main part of the process (face-to-face meetings - 10 hours)
  Please detailed topics and methodology

- Follow-up sessions of the process (wrap-up and joint evaluation - 4 hours)
  Please detailed topics and methodology

Provision of technical or consulting support at home: ie, by phone, via Skype, email, etc (Remote support - 6 hours)
Please detailed topics and methodology

page

First-time international project realisers support network

3) Final Recommendation: please provide a short final paragraph of recommendation of two national experiences according to the feedback collected from mentees (Annexes 2) and mentors (Annex 2) – no more than 3 pages / this part will be one for each country, including general observation for both mentoring experiences

(see annexes below)

page

1. melléklet - Aláírások

TEVÉKENYSÉG NYILVÁNTARTÁSI ÍV: *Név Vezetéknév* és *mely szervezetet képviseli*

MENTORÁLÓ SZERVEZET: COOSS

First-time international project realisers support network

IO4 / Annex 1 – Signature *(one for each mentoring)*

ATTENDANCE REGISTER: *Name Surname* from *Name of the Organisation*

MENTORING DELIVERED BY: **COOSS**

N	Date	Content/activity	Place (methodology)	Schedule		Total of hours		
				From	To	peer to peer	follow up	remote support
1								
2								
					Tot. Peer-to-peer			
					Tot. Follow up			
					Tot. Remote support			
					Total of hours			

Signature of the mentor(s) ______________________ ______________________

Signature of the mentee ______________________

Erasmus+

2. melléklet – A mentoráltak visszajelzései

First-time international project realisers support network

IO4/ Annex 2 - Feedback of mentees *(one for each mentoring)*

According to your mentoring experience, what kind of suggestion would give us regarding it?
Please, give us advice how we can make it better!

1. Suggestion in connection with:

a. Timing:

.....

.....

.....

b. Methodology (blended methodology, tools, communication):

.....

.....

.....

c. Contents:

.....

.....

.....

d. Organisation (dissemination, recruitment, availability, flexibility)

.....

.....

.....

e. Other comments, suggestions, remarks?

.....

.....

.....

2. Strong Points

.....

.....

.....

3. Points of weakness

.....

.....

.....

THANK YOU!

Erasmus+

3. melléklet – A mentorok visszajelzései

First-time international project realisers support network

IO4/ Annex 3 - Feedback of mentors *(one for each mentoring)*

1. Suggestion in connection with:

a. Timing:

.....

.....

.....

b. Methodology (blended methodology, tools, communication):

.....

.....

.....

c. Contents:

.....

.....

.....

d. Other comments, suggestions, remarks?

.....

.....

.....

2. Difficultly in delivery the mentoring process? ☐yes ☐no

If yes, please explain

.....

.....

.....

3. Strong Points

.....

.....

.....

4. Points of weakness

.....

.....

.....

THANK YOU!

Erasmus+

Iránymutatások a mentorálást és e-mentorálást megvalósító szervezetek számára a felnőttképzéssel foglalkozó civil szervezetek nemzetközi együttműködésének támogatása érdekében.

Ez a dokumentum a “Nemzetközi színtéren kezdő projektmenedzserek támogató hálózata” című, 2018 szeptemberétől 2020 augusztusáig tartó 2 éves ERASMUS+ projekt megvalósítása során jött létre.

A projekt az Európai Unió Erasmus+ Programjának támogatásával valósul meg

Erasmus+